

HOTĂRÂRE
privind măsuri pentru organizarea ,administrarea si exploatarea pajistilor
pe anul 2016

Consiliul local al comunei Săvădisla întrunit în ședință ordinară la data de **28 aprilie 2016** ;

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei, avizul comisiei de specialitate buget-finanțe și raportul compartimentului financiar-contabil; nota de fundamentare privind adoptarea proiectului de hotărâre ;

Tinând seama de prevederile Legii 18/1991 privind fondul funciar, cu modificările ulterioare; OUG.34 privind organizarea , administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea L.18/1991 , HG.1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 , , cu modificarile si completarile ulterioare ;

În temeiul art. 36 alin.4 ,litera „c” si art..45 din L.215/2001 – legea administrație publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare :

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. În scopul asigurării necesarului de pajiști pentru toate speciile și categoriile de animale de pe raza comunei Săvădisla, primăria comunală va identifica toate suprafețele de pășune aparținând domeniului public sau privat al comunei și le vor repartiza pe deținătorii de animale conform prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 2. Viceprimarul comunei va întocmi un grafic pentru organizarea de acțiuni în vederea executării unor lucrări premergătoare pășunatului – curățat stufărișuri măricini, împrăștiat mușuroaie, fertilizări cu îngrășăminte chimice și naturale – lucrările se vor executa în luna mai 2016 prin munca contributivă a proprietarilor de animale, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea lucrării	U/M	Cantitatea	Prin muncă contributivă
1.	Regenerări pajiști - total	ha		
	din care:			
	- pajiști semănate	ha		
	- supraînsămânțări			
2.	Fertilizări pajiști – total	Ha		
	din care:			
	- cu îngrășăinte naturale	Ha		
	- cu îngrășăinte chimice	Ha		
3.	Lucrări de curățire stufărișuri,	Ha	50 ha	50 ha

mărăcișiuri			
-------------	--	--	--

Art.3 In anul 2016 pașiștile care sunt libere , proprietatea privată a comunei Savadisla se vor închiria prin licitație publică , pe loturi de pășune conform tabelului de mai jos,durata închirierii va fi de 7 ani, iar inișierea procedurii de închiriere se va face prin grija primarului , în condișiiile legii.

Chiria anuală pe 1 ha pășune se stabilește la suma de **200 lei/ha** .

Încărcătura pe **1 ha de pășune** este de minim 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat.

In contractele de închiriere se vor prevedea clauze clare privind achitarea chiriei în fiecare an pînă cel mai tîrziu la data iesirii animalelor la pasunat ,precum si curățarea pășunii închiriate .

Cirezile de bovine constituite pe sate aparținînd cetățenilor din comuna noastra vor pășuna fără plata taxei de pășunat si cu respectarea regulilor privind pășunatul .

Taxa de pasunat stabilită în contractele de pasunat sau închiriere aflate în vigoare se va modifica la nivelul de **200 lei/ha/an** prin încheierea unui act aditional la contract.

Se aproba închirierea suprafeței de **41,4 ha** dupa cum urmeaza:

Nr .crt.	Satul si denumirea trupului de pășune	Nr. lotului de pășune	Suprafața -ha -	Specia de animale	Obs.
1.	Savadisla -KISERDO	1	7,0	Bovine,ovine	
2.	Finisel –Finiselul Mare	2	34,4	Bovine , ovine	

Se aprobă caietul de sarcini si modelul contractului de inchiriere care vor sta la baza licitației conform **anexelor nr.1 si 2** care fac parte integrantă din prezenta hotărîre.

Art.4 In anul 2016 pe raza comunei Săvădisla datele de începere a pășunatului sunt următoarele:

- ovine 1 mai 2016
- bovine și cabaline 10 mai 2016

Art. 5. Crescătoria de animale sunt obligați să respecte măsurile stabilite în prezenta hotărîre, să presteze muncă contributivă și să achite taxa de pășunat.

În cazul nerespectării suprafeței de pășunat repartizate, a termenelor de începere a pășunatului, neachitarea taxei de pășunat conform art. 3, precum și executarea pășunatului în locuri nepermise sau pe culturile cetățenilor, pastorii sau cetățeniicare asigură paza animalelor sau proprietarii de animale, după cazvor fi obligați la plata unor taxe de gloabă după cum urmează:

-bovine și cabaline adulte	50	lei/cap/zi
-tineret bovin și cabalin	25	lei/cap/zi
-ovine și caprine peste 1 an	12	lei/cap/zi
-tineret ovin și caprin	6	lei/cap/zi

Pentru turme constituite

-turme de bovine și cabaline de cel puțin 20 de capete	1200
-turme de ovine și caprine de cel puțin 50 de capete	1200
-turme de ovine și caprine peste 200 de capete	2400

Dacă se constată că s-au produs pagube la taxa de gloabă se adaugă și valoarea pagubei stabilita de către comisia de evaluare pe bază de proces verbal.

Dacă aceeași persoană sau păstor încalcă a doua oară art. 5., alin 2. din prezenta hotărâre sumele prevăzute ca taxă de gloabă la art.5. se dublează.

Art. 6. Nerespectarea suprafețelor de pășunat proprietatea comunei Savadislă repartizate pe baza contractelor de închiriere, nerespectarea suprafețelor teren proprietatea persoanelor fizice sau a asociațiilor repartizate pentru pășunat prin înțelegerile conform obiceiului localului, a termenelor de începere a pășunatului, executarea pășunatului în alte locuri decât cele repartizate ori producerea unor pagube prin pășunare constituie contravenție și se sancționează cu o amendă de la 1000 lei la 2000 lei.

Constatarea și aplicarea contravențiilor se fac de către primar și de viceprimar ori împuterniciții primarului conform art. 15. din O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Stabilirea, urmărirea și încasarea taxei de gloabă se face conform prevederilor legale în vigoare (codul fiscal).

Art. 7. Pentru animalele aduse la obor și neridicate de proprietar se va percepe o taxă de obor pentru fiecare zi după cum urmează:

-bovine și cabaline adulte	60	lei/cap/zi
-tineret bovin și cabalin	50	lei/cap/zi
-ovine și caprine	15	lei/cap/zi

Animalele aduse la obor și neridicate de către proprietari se pot valorifica conform legislației în vigoare.

Paznicii de câmp sau alte persoane care aduc sau sprijină aducerea unor animale la obor vor fi plătiți cu o sumă reprezentând 50% din taxa de gloabă încasată și prevăzută de art. 5.

Art. 8. Proprietarii de animale sunt obligați să presteze muncă contributivă în scopul creșterii potențialului productiv al pășunii, muncă prestată în funcție de numărul și specia de animale:

-bovine și cabaline adulte	6	zile/cap/an
-tineret bovin și cabalin	3	zile/cap/an
-ovine și caprine	0,5	zile/cap/an

Persoanele care nu execută volumul de muncă stabilit vor fi obligate la plata unei sume de lei pentru fiecare zi neefectuată. Contravaloarea unei zile de muncă care se în considerare la calcularea plății pentru ziurile neefectuate este delei.

Art. 9. Reprezentanții crescătorilor ale căror animale sunt constituite în turme vor prezenta un tabel nominal la primărie cuprinzând proprietarii de animale care scot animale la pășunat în vederea stabilirii volumului de muncă pe anul 2016.

Art. 10. La pășunat vor fi admise numai turme de animale cu păstori. Păstorii vor fi instruiți cu privire la obligațiile ce le revin privind executarea unui pășunat rațional, respectarea suprafețelor repartizate, fertilizarea pășunii prin târlire, respectarea normelor privind prevenirea incendiilor.

Art. 11. Se constituie Comisia de repartizare a pășunii și de constatare și de evaluare a pagubelor, în următoarea componență:

Nr.	Numele si prenumele	funcția
1	Asztalos Stefan	viceprimar
2	Ilea Eva	consilier principal
3	Matyas Maria Magdolna	referent II
4	Matyas Annamaria	referent III, asistentcasier
5	Farcas Viorel	paznic
6	Derzsi Alexandru	paznic
7	Un consilier sau delegat satesc , dupa caz	

Art. 12. Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința populației prin afișare la sediul consiliului local , precum și prin afișare în fiecare sat, publicarea ei pe pagina de WEB a comunei .

În satele Savadisla , Liteni și Vlaha prezenta hotărâre se va redacta și publica în limba maghiară prin grija primarului comunei Savadisla .

Art. 13. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primăria comunei Săvădisla, comisia pentru repartizarea pășunii și de constatare a pagubelor ,proprietarii de animale și titularii contractelor de închiriere a pășunii.

Săvădisla la 28 aprilie 2016

Nr. 10

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Matei Ioan

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Dumitru Moldovan

Nr. total consilieri in functie12
Nr. consilieri prezenți la ședință
Nr. voturi „pentru „12
Nr. Voturi „ contra „
„Abțineri „

Anexa nr 1 la Hot.nr.28 din 28 aprilie 2016

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a suprafețelor de pășune proprietatea privată a comunei Savadisla

1. PRINCIPII GENERALE ,LEGISLATIE

1.1. Organizarea licitației se va efectua în baza prevederilor legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată – art 123 ;

- OUG.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pașiiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/199

_HG.1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pașiiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 .

ORDIN nr.544/2013 al MADR privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pașiiște

Hot. cons. Local nr.42/23 septembrie 2011 privind aprobarea procedurii de închiriere a bunurilor ,respectiv a spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință din domeniul public și privat al Comunei Savadisla, aflate în administrarea Consiliului local Savadisla.

2. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

2.1. Obiectul închirierii constă în transmiterea, în folosință pe termen limitat a unor loturi de pășune în suprafață totală de 41,4 ha situate în extravilanul satelor Finisel și Savadisla .

3. DURATA ÎNCHIRIERII

1. Durata închirierii este de **7 ani** începând cu data semnării prezentului contract, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv 1 mai – 31 octombrie a fiecărui an.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult durata sa inițială, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pașiiște și alte asemenea. .

Suprafețele de pășune care se vor licita sunt situate în extravilanul satelor Finisel și Savadisla și sunt împărțite **pe loturi** , după cum urmează

Nr .crt.	Satul și denumirea trupului de pășune	Nr. lotului de pășune	Suprafața -ha -	Specia de animale	Obs.
1	Kiserdo	1	7,0	Bovine, ovine	
2.	Finiselul Mare	2	34,4	Ovine ,bovine	

4. ELEMENTE DE PREȚ:

4.1. Prețul de pornire la licitație(chiria) este de **200 lei/ha/ an** .

Pretul pe 1 ha s-a stabilit având în vedere prețul de masă verde pe kg aprobat de CJ Cluj prin hotărâre , producția medie comunicată de Direcția agricolă Cluj de aproximativ 10.000 kg/ha pe ultimii 3 ani și OMADR nr.544/2013. Astfel o,05 lei/kg masa verde x 8.000 kg/ha productie medie /ha = 400 lei/ha/an Potrivit O.M.A.D.R nr.407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pașiiști , pretul închirierii nu poate depăși 50% din valoarea masei verzi pe hectar calculată în funcție de prețul mediu stabilit de consiliul județean, conform prevederilor art. 62 alin. (22) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și

completările ulterioare. Deci prețul de pornire la licitație este de 50 % din 400 lei/ha /an adică **200 lei/ha/an**.

.Licitatia se desfasoara prin strigare directă, iar **pasul de licitație este de 10 lei/ha**.

2. Suma totală prevăzută la punctul 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul primăriei RO90TREZ2165004XXX006777, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca ,Cod fiscal **4889497** sau în **numerar** la casieria primăriei.

3.Chiria se va stabili anual prin hotărâre a consiliului local , iar modificarea cuantumului chiriei se va face prin act adițional .

4. Plata chiriei se va face pînă cel mai tîrziu la data iesirii animalelor la pășunat , dată stabilită prin hotărâre a consiliului local .

5. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

5.1 Locatorul are următoarele obligații :

a) este obligat să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere.

b) nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

c) este obligat să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului.

d) să constate și să comunice locatarului, orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract

6. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

b) nu poate subînchiria bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute.

c) cu acordul scris al locatarului, locatarul poate să cesioneze contractul de închiriere soțului care participă la exploatarea bunurilor închiriate sau descendenților săi majori.

d) să plătească chiria la termenul stabilit;

e) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

f) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile, de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

g) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat.

h) să practice un pasunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

i) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;

j) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

k) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;

l) să condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

m) să restituie locatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingerea termenului;

n) să restituie locatarului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract, în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

o) să plătească 30% din prima de asigurare.

7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Contractul de închiriere pentru pajiști încetează în următoarele situații

7.1. în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

7.2. pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

7.3. la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

7.4. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

7.5. în cazul nerealizării pe cheltuiala sa a lucrărilor de eliminare a vegetației nefolositoare (curățarea pășunii) și a excesului de apă, de fertilizare, lucrări ce trebuie realizate anual în funcție de situația din pășune. Pentru **anul 2016**, până cel mai târziu la sfârșitul anului necurățarea pășunii are drept consecință încetarea contractului prin rezilierea de plin drept a contractului-denușarea unilaterală de către locator- fără somație și fără sesizarea instanței, prin simpla împlinire a termenului stabilit.

7.6. neplata la termenele stabilite prin contract, a chiriei și a penalităților datorate se sancționează de asemenea cu încetarea contractului prin rezilierea de plin drept fără somație și fără sesizarea instanței prin împlinirea termenului de plată.

7.7. neplata impozitelor și taxelor aferente suprafeței închiriate conform Codului fiscal la termenele stabilite pentru achitarea impozitelor și taxelor locale.

7.8. în cazul nerespectării celorlalte obligații contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

7.9. în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

7.10. în cazul vânzării animalelor de către locator;

7.11. schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;

7.12. în cazul în care se constată, de către reprezentanții consiliului local faptul că, pajiștea închiriată nu este folosită.

8. FORTĂ MAJORĂ

1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

2. Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 2 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

3. Dacă în termen de 3 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, partile au dreptul să-și notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

9. NOTIFICĂRI

. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil indeplinită, dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal.
3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
4. Notificările verbale nu se iau în considerare, de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile, prevăzute la alineatele precedente.

10. CONTROLUL:

10.1. Controlul activității titularului contractului se face de către persoanele împuternicite de autoritatea locală și de către organele abilitate prin lege, altele decât cele desemnate de proprietar.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

1. Litigiile, de orice fel, ce vor decurge din exercitarea prezentului contract, vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.
2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.
3. Prezentul contract constituie titlu executoriu.

12. PRECIZĂRI PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Nu se percepe garanție de participare.

13. PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

13.1 Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

- nici unul din documentele prezentate de către ofertanți nu corespund prevederilor din documentele licitației,
- se constată nereguli importante în derularea licitației care afectează principiul concurenței loiale,
- în cazul unor contestații întemeiate, admise.

13.2 Anularea se face prin hotărârea comună a reprezentanților comisiei de licitație și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări

13.3 Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior până la semnarea contractului de închiriere, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele depuse la licitație .

14. DEPUNEREA, SOLUȚIONAREA ȘI COMPETENȚA REZOLVĂRII CONTESTAȚIILOR

14.1 Contestațiile se depun în termen de 3 zile de la comunicarea către ofertanți a câștigătorului licitației și vor fi soluționate în termen de 3 zile de la data înregistrării acestora, de către comisia constituită în acest sens.

15. ALTE PRECIZARI

15.1. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere respectând dispozițiile Codului Civil în materie de contracte, precum și prevederile prezentului caiet de sarcini și a contractului cadru de închiriere a pajistilor .

15.2. Caietul de sarcini se procură de la registratura primăriei .

15.3 Nu se percepe taxa de participare la licitație .

16. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

16.1. Ofertanții interesați să participe la licitația publică privind pășunile vor depune la Registratura Primăriei Savadislă până cel mai târziu la 10 mai 2016, ora 9,00, următoarele acte:

- a.- cererea de participare la licitație;
- b. adeverință eliberată de medicul veterinar din care să rezulte categoria, specia și nr. de animale pe care le deține și faptul că animalele sunt înscrise în RNE
- c. dovadă de la primărie din care să rezulte că animalele sunt înscrise în registrul agricol, pe categorii și specii de animale.
- d. copie de pe cartea de identitate sau buletin de identitate din care să rezulte că are domiciliul stabil sau reședința în comuna Savadislă

Documente de la lit.a-d sînt **condiții de calificare** ce trebuie îndeplinite pentru a participa la licitație.

16.2. Comuna Savadislă în calitate de proprietar, prin primar are obligația de a transmite spre publicare în cel puțin un ziar de circulație locală, cu cel puțin 10 zile înainte de data fixată pentru organizarea licitației, un anunț de participare care cuprinde cel puțin următoarele date:

- a) denumirea titularului dreptului de administrare;
- b) obiectul și durata utilizării;
- c) condițiile de participare;
- d) cuantumul și forma garanției de participare;
- e) data, adresa și ora limită de depunere a ofertelor, data și locul deschiderii acestora;
- f) modul de obținere a documentelor licitației, prețul și modalitățile de plată a acestora.

Notificarea modificării documentației de licitație se face cu cel puțin 10 zile înainte de depunerea ofertelor

16.3 Ofertele depuse se analizează și se evaluează de către o comisie, numită în acest scop prin dispoziția primarului, denumită în continuare comisia de evaluare sau licitație.

16.4. Comisia de evaluare este formată dintr-un număr de 3 membri, dintre care unul este președintele comisiei ce vor fi desemnați prin dispoziția primarului. Titularul dreptului de administrare are dreptul de a nominaliza membri de rezervă pentru membrii comisiei de evaluare.

16.5 În situația în care din motive obiective un membru al comisiei de evaluare nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, acesta va fi înlocuit de către un membru de rezervă. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă.

16.6. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare de către ofertanți, inclusiv a termenului în care ofertele au fost depuse;
- b) deschiderea ofertelor;
- c) stabilirea ofertelor neeligibile sau neconforme și a motivelor care stau la baza respingerii acestora;
- d) verificarea ofertei în corelație cu prezenta procedură și cerințele caietului de sarcini;
- e) întocmirea hotărârii de evaluare prin care se stabilește oferta câștigătoare;
- f) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a licitației.

16.7. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor, iar deciziile se iau numai cu votul majorității acestora. Hotărârea comisiei de evaluare se validează de conducătorul unității.

17. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

17.1. Licitația se desfășoară prin strigare directă, iar **pasul de licitație este de 10 lei/ha.** Licitația se va organiza pe loturi. Dacă până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor nu se depun cel puțin trei oferte, titularul dreptului de administrare reia procedura de atribuire a contractului de închiriere de la etapa publicării anunțului de participare. Licitația poate

avea loc daca sunt cel puțin două oferte eligibile, altfel se reia procedura de atribuire a contractului de închiriere de la etapa publicării anunțului de participare. În situația în care după repetarea procedurii de licitație se prezintă o singură ofertă care îndeplinește cerințele caietului de sarcini, adjudecarea se va face prin negociere, pornindu-se de la prețul minim prevăzut în caietul de sarcini. Rezultatul licitației se comunică în termen de 7 zile tuturor participanților la licitație

17.2 La data și ora anunțate pentru desfășurarea licitației vor fi prezenți membrii comisiei de licitație și persoanele care au depus oferte. Comisia verifică documentele depuse și elimină participanții care nu îndeplinesc condițiile de calificare.

17.3 Președintele comisiei anunță prețul de pornire a licitației pe loturi și pasul de licitare. Licitarea se desfășoară după regula "licitației competitive", respectiv la un preț în urcare. Astfel, după ce se strigă prețul de pornire a licitației, în ordinea ce va fi stabilită, fiecare ofertant interesat va striga prețul pe care îl oferă (care trebuie să fie mai mare decât oferta anterioară cu cel puțin un pas de licitare), până când unul dintre ofertanți ajunge la prețul astfel majorat și nimeni nu oferă un preț mai mare.

Secretarul comisiei va întocmi procesul-verbal de adjudecare în care se va consemna denumirea/numele participanților și prețul ofertat de fiecare dintre aceștia.

17.4 Procesul verbal de adjudecare va fi semnat obligatoriu de membrii comisiei de licitație și de participanții la licitație. Se consemnează, dacă este cazul, refuzul semnării procesului-verbal de adjudecare de către unul dintre participanți. În procesul verbal de adjudecare se va consemna pașii de licitare, așa cum au fost ei anunțați, prin strigare în cadrul ședinței de licitație de către ofertanți, începând de la prețul de pornire a licitației.

Procesul verbal de adjudecare a licitației reprezintă documentul pe baza căruia este stabilit rezultatul licitației publice cu strigare. Acesta se va întocmi într-un exemplar care se va păstra la dosarul de licitație și va fi aprobat de primar.. Fiecare participant la licitație va primi câte o copie a procesului verbal.

18. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

18.1 În termen de 5 zile de la împlinirea termenului de contestare sau de la soluționarea irevocabilă a contestației, dacă o asemenea cale de atac nu a fost formulată, locatorul are obligația de a încheia contractul de închiriere, în formă scrisă, conform contractului cadru pentru închirierea pajiștilor aprobat prin ordinul MADR, cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

18.2 Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere în termen de 5 zile calendaristice atrage reținerea garanției de participare la licitație, după caz.

18.3 În situația în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, locatorul dreptului de administrare poate încheia contractul cu ofertantul clasat pe locul următor.

18.4 Contractele de închiriere încheiate cu nerespectarea prevederilor din caietul de sarcini referitoare la preț, durată și destinație sunt lovite de nulitate.