

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SAVADISLA

HOTARARE
privind aprobarea aderării Comunei SAVADISLA la Asociația de Dezvoltare
Intercomunitară Zona Metropolitană Cluj

Consiliul Local al comunei Savadisla întrunit în ședință ordinară la data de 24 martie 2016 ;

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Savadisla , avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local , referatul de aprobare al primarului și raportul compartimentului de resort ;

Având în vedere Programul Operațional Regional 2007-2013, prevederile HG. 998/2008 pentru desemnarea poliilor naționali de creștere în care se realizează cu prioritate investiții din programele cu finanțare comunitară și națională, prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare; prevederile L. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 11- 13”, art. 36, alin.2 litera „b și art. 45 din L. 215/2001-legea administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă aderarea Comunei Savadisla prin primarul comunei , Tamas Gebe Andrei la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Cluj.

Art. 2 – Se aprobă Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Cluj, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 – Se aprobă cotizația anuală a Comunei Savadisla la susținerea activităților asociației în cuantum de 0,5 lei/locuitor, populație stabilă la data de 1 ianuarie a fiecărui an.

Art. 4 – Se mandatează Primarul Comunei Savadisla să semneze actul de aderare la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Cluj.

Art. 5 – Se desemnează ca reprezentant al Comunei Savadisla în Consiliul de administrație al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Cluj , domnul Tamas Gebe Andrei - primarul comunei Savadisla.

Art. 6 – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Savadisla.

Savadisla la 24 martie 2016

Nr. 24

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Burz Gheorghe

Nr. total consilieri locali

Nr. consilieri prezenți la ședință ... 12

Nr. voturi PENTRU ... 12

Nr. voturi IMPOTRIVA ... 0

“ Abțineri ” ... 0

CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul comunei Savadisla

Dumitru Moldovan

**STATUTUL
ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERECOMUNITARA
ZONA METROPOLITANA CLUJ**

Datele de identificare, vointa de asociere, scopul si obiectivele asociatiei
Denumirea, forma juridica, sediul, durata si patrimoniul
Principiile asociatiei, functionarea, domeniile de colaborare si competentele
Calitatea, drepturile si obligatiile membrilor
Veniturile asociatiei
Organele de conducere, administrare si control
Modificarea actului constitutiv si statutului asociatiei
Dizolvarea asociatiei
Lichidarea asociatiei
Dispozitii finale

Capitolul 1 Datele de identificare, vointa de asociere, scopul si obiectivele asociatiei

Art. 1 Datele de identificare ale membrilor fondatori

Municipiul Cluj-Napoca, cu sediul la Cluj-Napoca, str. Motilor, nr. 3, reprezentat legal prin primar Emil Boc, in baza HCL nr. 415 / 2008
Judetul Cluj, cu sediul la Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 58, reprezentat legal prin presedinte Alin Paunel Tise, in baza HCL nr.
Comuna Aiton, cu sediul la Aiton, reprezentata legal prin primar Nicolae Fagadar, in baza HCL
Comuna Apahida, cu sediul la Apahida, str. Libertatii, nr. 122, reprezentata legal prin primar Ionel Farcas, in baza HCL
Comuna Baci, cu sediul la Baci, nr. 792, reprezentata legal prin primar Ioan Pop, in baza HCL ...
Comuna Bontida, cu sediul la Bontida, nr. 446, reprezentata legal prin primar Vasile Baci, in baza HCL ...
Comuna Borsa, cu sediul la Borsa, nr. 262, reprezentata legal prin primar Mariana Secara, in baza HCL ...
Comuna Caianu, cu sediul la Caianu, str. Principala, nr. 48, reprezentata legal prin primar Vasile Pop, in baza HCL ...
Comuna Chinteni, cu sediul la Chinteni, str. Principala, nr. 144, reprezentata legal prin primar Magdalena Lucia Suci, in baza HCL
Comuna Ciurila, cu sediul la Ciurila, reprezentata legal prin primar Teodor Cristinel Popa, in baza HCL
Comuna Cojocna, cu sediul la Cojocna, str. Republicii, nr. 106, reprezentata legal prin primar Sorin Radu Ranga, in baza HCL
Comuna Feleacu, cu sediul la Feleacu, nr. 131, reprezentata legal prin primar Nicolae Balea, in baza HCL
Comuna Floresti, cu sediul la Floresti, str. Avram Iancu, nr. 170, reprezentata legal prin primar Ioachim Vancea, in baza HCL
Comuna Gilau, cu sediul la Gilau, reprezentata legal prin primar Dumitru Sfarlea, in baza HCL ...
Comuna Girbau, cu sediul la Girbau, nr. 5, reprezentata legal prin primar Gheorghe Lucian Broaina, in baza HCL
Comuna Jucu, cu sediul la Jucu, nr. 112, reprezentata legal prin primar Ioan Dorel Pojar, in baza HCL ...
Comuna Petresti de Jos, cu sediul la Petresti de Jos, nr. 78, reprezentata legal prin primar Ioan Pirv, in baza HCL
Comuna Savadislă cu sediul in satul Savadislă nr.35 reprezentata legal prin primar Tamas Gebe Andrei in baza HCL nr.....
Comuna Tureni, cu sediul la Tureni, str. Principala, nr. 243, reprezentata legal prin primar Elena Daniela Manaila, in baza HCL
Comuna Vultureni, cu sediul la Vultureni, nr. 73, reprezentata legal prin primar Eugen Muresan, in baza HCL

Art. 2 Exprimarea vointei de asociere

Noi, reprezentantii unitatilor administrativ-teritoriale mentionate la art. 1, ca urmare a intelegerii intervenite pentru infiintarea Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara **ZONA METROPOLITANA CLUJ**,

- considerand ca formatul institutional al conlucrării intercomunale si interorasenesti este determinat de crearea unui spatiu urbanistic comun al unitatilor administrativ-teritoriale reprezentate si de promovarea colaborării dintre acestea;
- considerand ca fiind determinanta, in planul dezvoltării locale, asocierea colectivitatilor si autoritatilor teritoriale in probleme precum: dezvoltarea economica si investitionala zonala, urbana si rurala, protectia mediului inconjurator, ameliorarea si dezvoltarea infrastructurilor, precum si a serviciilor oferite cetatenilor in vederea cresterii bunastării acestora si a prosperitatii unitatilor administrative membre ale asociatiei;
- considerand ca rezultatele asocierii vor deveni subiecte de derulare a unor acorduri si intelegeri viitoare in domenii economice, sociale si administrative, precum si in alte domenii specifice de parteneriat si colaborare;
- considerand ca prin prezenta asociere se va asigura participarea colectivitatilor si autoritatilor locale ale membrilor la realizarea dezvoltării durabile a unitatilor administrativ-teritoriale, precum si a zonei in domenii comune de interes;
- considerand ca asocierea este de natura sa permita o mai buna indeplinire a misiunii partilor semnatare si ca aceasta poate sa contribuie la dezvoltarea durabila locala;
- decise fiind sa favorizeze aceasta asociere si sa contribuie astfel la progresul economico-social al localitatilor si unitatilor administrativ-teritoriale semnatare, precum si la coeziunea economica si sociala care uneste populatia acestora,
- luand in considerare faptul ca municipiul Cluj-Napoca a fost declarat pol de crestere si beneficiaza de avantaje in atragerea de fonduri comunitare si nationale

in conformitate cu urmatoarele acte normative:

Legea nr. 213/1998, cu modificarile si completarile ulterioare
Legea nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare
Legea nr. 350/2001, cu modificarile si completarile ulterioare
Legea nr. 351/2001, cu modificarile si completarile ulterioare
Legea nr. 3/2003 de aprobare a OG nr. 71 / 2002
Legea nr. 315/2004, cu modificarile si completarile ulterioare
OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare
Legea nr. 51 / 2006, cu modificarile si completarile ulterioare
Legea nr. 273 / 2006, cu modificarile si completarile ulterioare
HG nr. 998 /2008

si ca persoane juridice prin reprezentantii sai legali,

am hotarat,

in conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile aduse de Legea nr. 246 din 18 iulie 2005, si in deplina concordanta cu prevederile legii nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, constituirea Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ZONA METROPOLITANA CLUJ, care sa promoveze interesele noastre comune.

Art. 3 Scopul si obiectivele asociatiei

Misiunea

Asocierea are ca misiune stimularea si sprijinirea cresterii prosperitatii zonei si a bunastarii cetatenilor acesteia.

Scopul asocierii

Scopul asocierii este dezvoltarea durabila a zonei metropolitane Cluj prin realizarea in comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional si prin furnizarea in comun a unor servicii publice.

Obiective

Asocierea vizeaza ca obiective cu caracter specific:

- incurajarea dezvoltarii socio-economice, cu abordarea integrata a cresterii economice, dezvoltarii sociale si protectiei mediului in zona metropolitana Cluj, exploatand statutul de pol de crestere al municipiului Cluj-Napoca,
- coordonarea dezvoltarii spatiale a unitatilor administrativ-teritoriale membre corelat cu dezvoltarea infrastructurii,
- incurajarea dezvoltarii in ZONA METROPOLITANA CLUJ a unei economii de piata competitive international,
- cresterea calitatii vietii si promovarea coeziunii teritoriale, economice si sociale din ZONA METROPOLITANA CLUJ,
- inlaturarea disparitatilor dintre localitati in conditiile indicatorilor si a nivelului de dotare prevazut de legea 351/2001
- promovarea protectiei mediului, cu utilizarea rationala a resurselor naturale, conservarea biodiversitatii,
- stimularea inovarii si a folosirii tehnologiei informatonale si a comunicatiilor in dezvoltarea durabila a polului de crestere,
- imbunatatirea si dezvoltarea infrastructurii de transport, telecomunicatii si energie si a coordonarii dezvoltarii serviciilor publice.

Activitati ale asociatiei

Asocierea se directioneaza catre urmatoarele principale activitati:

- elaborarea, mentinerea si implementarea unui concept strategic coerent de dezvoltare durabila a zonei metropolitane;
 - dezvoltarea de proiecte si programe proprii si in regim de parteneriat cu alte persoane fizice si juridice din tara si strainatate, pentru dezvoltarea zonei metropolitane;
 - elaborarea de documentatii tehnico-economice pentru atragerea de fonduri de finantare nerambursabila in vederea dezvoltarii zonei metropolitane, luand in considerare toate obiectivele specifice precizate;
 - promovarea strategiei de dezvoltare economica a zonei si realizarea marketingului acesteia in relatiile cu investitorii;
 - atragerea de investitii directe pentru zona, atat din categoria celor straine, cat si a celor autohtone;
 - promovarea si sustinerea activitatii sectorului de intreprinderi mici si mijlocii, incluzand facilitarea acestora de a accede la finantari de pe pietele de capital sau din surse provenite din fonduri internationale;
 - alte activitati relevante pentru dezvoltarea Zonei Metropolitane Cluj;
 - orice alte activitati care vizeaza generarea resurselor proprii de functionare;
 - elaborarea, pe baza Planurilor Urbanistice Generale ale fiecarei unitati administrativ-teritoriale ale zonei, a Planului de Amenajare a Teritoriului Intercomunal al Zonei Metropolitane Cluj;
 - imbunatatirea si dezvoltarea infrastructurii de transport, telecomunicatii si energie a unitatilor administrativ-teritoriale care compun asociatia si a intregii zone metropolitane;
 - dezvoltarea, modernizarea si imbunatatirea serviciilor publice;
 - dezvoltarea turismului si a sectorului tertiar;
 - dezvoltarea resurselor umane, cresterea ratei de ocupare si combaterea excluziunii sociale si a dezechilibrelor sociale;
 - promovarea de solutii integrate si eficiente in vederea constructiei de locuinte sociale, participarea activa la programe privind crearea de locuri de munca si imbunatatire a nivelului general de trai;
 - elaborarea de strategii, programe, studii si anchete de specialitate in scopul inventarierii problemelor cu care se confrunta populatia si diferitele categorii de cetateni din zona metropolitana;
 - prevenirea si combaterea infractionalitatii si a diferitelor comportamente de risc in randul populatiei din unitatile administrativ-teritoriale care compun asociatia;
 - incurajarea si promovarea participarii scolare si a cresterii nivelului de educatie si cultura in randul tinerilor si a altor categorii vulnerabile;
 - organizarea de colecte publice si strangere de fonduri;
 - acordarea de consultanta si consiliere persoanelor interesate, in domeniile respectarii drepturilor omului, dezvoltarii constiintei civice, dezvoltarii economice durabile, protectiei mediului, precum si in alte domenii de interes general ce privesc viata publica;
- alte activitati prevazute de lege, potrivit scopului asociatiei.

Capitolul 2 Denumirea, forma juridica, sediul, durata si patrimoniul

Art. 4 Denumirea asociatiei

Denumirea asociatiei este Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ZONA METROPOLITANA CLUJ si se va identifica sub acest nume care va fi folosit in toate actele emise.

Abreviat se va utiliza prescurtarea ADI-ZMC.

Art. 5 Forma juridica a asociatiei

Forma juridica a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ZONA METROPOLITANA CLUJ este de persoana juridica fara scop patrimonial, de drept privat si de utilitate publica, apolitica, constituita in vederea atingerii scopului si obiectivelor asociatiei.

Art. 6 Insemnele asociatiei

Asociatia va avea stampila, sigla si insemne proprii.

Art. 7 Sediul asociatiei

Sediul asociatiei este in Romania, jud. Cluj, municipiul Cluj-Napoca, str. Motilor, nr. 5.

Sediul asociatiei poate fi schimbat pe baza hotararii adunarii generale a asociatilor, cu respectarea prevederilor legale in vigoare la data adoptarii hotararii respective.

Asociatia poate constitui filiale ca structuri teritoriale avand organe de conducere proprii si patrimoniu distinct de cel al asociatiei, poate initia sau participa la constituirea de alte asociatii, consortii si/sau societati comerciale, atat in zona, cat si in tara sau in strainatate, in functie de necesitatile sale de functionare.

Art. 8 Durata asociatiei

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ZONA METROPOLITANA CLUJ se constituie pe termen nelimitat, cu incepere de la data inregistrarii in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor.

Art. 9 Patrimoniul initial al asociatiei

Patrimoniul la data constituirii asociatiei este delei.

Capitolul 3 Principiile asociatiei, functionarea, domeniile de colaborare si competentele

Art. 10 Principiile asociatiei

Unitatile administrativ-teritoriale membre pornesc la constituirea Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ZONA METROPOLITANA CLUJ determinate de nevoia de colaborare, pentru a realiza un teritoriu solidar din punct de vedere social si competitiv din punct de vedere economic, avand ca baza principiile expuse in Carta Europeana a autogovernarii locale:

Principiile dezvoltarii durabile

Principiul coeziunii economice si sociale: unitatile administrativ-teritoriale membre vor sustine promovarea unei dezvoltari generale armonioase a zonei, in vederea formarii unui teritoriu unitar coeziv si competitiv;

Principiul specializarii: unitatile administrativ-teritoriale membre pot transfera catre asociatie unele activitati specifice intrand in sfera lor de competenta, cu acordul consiliului deliberativ al unitatii respective. Ca un principiu general, activitatile cu arie de aplicatie la nivelul zonei metropolitane pe care autoritatea nu le poate adresa singura se vor transfera asociatiei, ramanand ca activitatile cu impact mai restrans, local, din cadrul aceleiasi competente sa ramana a fi in continuare la latitudinea unitatii administrativ-teritoriale respective.

Art. 11 Conditii de functionare

Constituirea Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ZONA METROPOLITANA CLUJ se face in cadrul legislativ existent, in conditiile pastrarii autonomiei fiecarei unitati administrative-teritoriale membre.

Organizarea si functionarea ZONEI METROPOLITANE CLUJ este orientata spre o dezvoltare echilibrata; in modul de distributie a beneficiilor se va tine cont si de contributia fiecarui membru.

Relatiile de interes comun sunt definite prin planul de politici, programe si proiecte de dezvoltare si amenajare a teritoriului, stabilite prin Planul Integrat de Dezvoltare a ZONEI METROPOLITANE CLUJ.

Planul de amenajare a teritoriului intercomunal al ZONEI METROPOLITANE CLUJ precum si Planurile de Amenajare Teritoriale vor fi formulate coordonat si in concordanta cu dorintele si nevoile unitatilor administrativ-teritoriale membre, astfel incat aceste planuri sa nu genereze externalitati negative asupra altor unitati administrative invecinate.

Art. 12 Domenii de colaborare

Amenajarea teritoriului zonal pe baza planului de amenajare a teritoriului intercomunal al ZONEI METROPOLITANE CLUJ;

Politici si programe sectoriale privind dezvoltarea economica, locuintele, utilitatile si serviciile publice;

Finantarea si/sau co-finantarea programelor si proiectelor prioritare de interes comun;

Fiscalitatea proprietatilor si managementul patrimoniului imobiliar;

Mediul inconjurator;

Politici si programe in domeniile sanatatii, culturii, sportului si turismului

Organizarea institutionala si dezvoltarea resurselor umane;

Alte aspecte care definesc particularitatile locale ale zonei.

Art. 13 Competentele membrilor asociatiei

Fiecare dintre asociati are drepturi egale in exercitarea urmatoarelor competente:

- Politica localitatilor

- Dezvoltarea locala si zonal, precum si proiecte sociale si culturale de interes comun;

- Ordinea publica din zona metropolitana;

- Dezvoltarea resurselor umane si educatia.

- Amenajarea teritoriului

- Realizarea si actualizarea coordonata a planului urbanistic general si a planurilor de amenajare sectoriala;

- Initierea si realizarea de planuri si proiecte urbanistice de interes comun;

- Crearea identitatii urbanistice a zonei.

- Dezvoltarea economica

- Promovarea zonei ca si destinatie pentru investitori, in special in vederea atragerii de investitii directe;

- Actiuni specifice de dezvoltare economica care urmaresc interesul comun.

- Serviciile si utilitatile publice

- Organizarea transportului metropolitan al zonei;

- Organizarea si gestionarea utilitatilor si serviciilor publice;

- Realizarea si gestionarea elementelor de patrimoniu imobiliar.

- Locuintele

- Elaborarea de programe comune de locuinte;

- Elaborarea de politici si programe pentru realizarea de locuinte sociale;

- Activitati de ameliorare a fondului existent de locuinte.

- Mediul

- Elaborarea de programe comune de protejare si conservare a mediului natural;

- Elaborarea si realizarea de programe de combatere a poluarii apei, aerului si a solului;

- Actiuni de depozitare/valorificare a deseurilor.

Altele

- Realizarea de unitati agroindustriale, turistice etc, de interes comun pentru localitatile zonei;

- Semnalizarea, publicitatea si reclamele, promovarea unitara a zonei;

- Sustinerea financiara si dotarea structurilor organizatorice ale zonei metropolitane;

Art. 14 Competente delegate Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ZONA METROPOLITANA CLUJ

Asociatii fondatori hotarasc de comun acord delegarea urmatoarelor competente legate de:

- Actualizarea Planului integrat de dezvoltare pentru ZONA METROPOLITANA CLUJ
- Adaptarea si dezvoltarea continua a Planului integrat de dezvoltare pentru ZONA METROPOLITANA CLUJ tinand cont de evolutia demografica economica si culturala locala si de contextul macro-economic.
- Amenajarea teritoriului
- Sustinerea activitatii directiilor de urbanism ale municipiului si judetului in vederea armonizarii planurilor urbanistice (PUG, PUZ, PUD) ale zonei de referinta cu strategia de dezvoltare a Zonei Metropolitane, prin furnizarea documentatiilor solicitate;
- Initierea si realizarea de planuri de amenajare teritoriala de interes comun.
- Promovarea ZONEI METROPOLITANE CLUJ
- Crearea unui concept de marca ('brand') a ZONEI METROPOLITANE CLUJ, respectiv promovarea acesteia pe piata conform unui plan coerent si viabil, cu efectuarea, direct sau prin servicii contractate, de actiuni de atragere a investitorilor privati, cu precadere a investitiilor directe. Gestionarea investitiilor atrase se transfera de catre asociatie in beneficiul unitatilor administrative membre care detin teritoriile respective.
- Servicii si utilitati publice
- Elaborarea studiilor necesare pentru realizarea de cereri de finantare nerambursabila in vederea reabilitarii si modernizarii elementelor de infrastructura urbana si metropolitana, necesare sustinerii dezvoltarii economice: sisteme de apa, canalizare si epurare, salubritate, termice, infrastructura de transport etc.
- Organizarea transportului metropolitan al zonei, respectiv organizarea si gestionarea serviciilor publice comune ale zonei, ca activitati care se transfera ulterior unitatilor administrativ-teritoriale membre.
- Managementul finantarilor pentru proiecte de dezvoltare
- Programe si proiecte de impact pentru zona, care beneficiaza de finantari si co-finantari internationale;
- Programe si proiecte realizate prin finantari proprii ale unitatilor administrativ-teritoriale membre;
- Subventiile si contributiile membrilor pentru sustinerea activitatilor zonei.

Reprezentarea ZONEI METROPOLITANE CLUJ

Reprezentarea ZONEI METROPOLITANE CLUJ ca si zona de dezvoltare economica si spatiu urbanistic, in scopuri care privesc interesele generale ale zonei (promovarea ZMC ca destinatie pentru investitori, promovarea unor sectoare economice specifice, cum ar fi turismul, sectorul manufacturier etc).

Alte competente

Se stabilesc in baza aprobarii Adunarii Generale sau Consiliului director si de administratie, dupa caz.

Capitolul 4 Calitatea, drepturile si obligatiile membrilor

Art. 15 Calitatea de membru

Conform principiului liberei asocieri, poate fi membru al asociatiei orice persoana fizica sau juridica interesata in sprijinirea asociatiei de dezvoltare intercomunitara ZONA METROPOLITANA CLUJ, daca Consiliul director si de administratie sau Adunarea Generala a asociatilor considera aderarea ca fiind oportuna. In baza acestui deziderat, membrii asociatiei pot fi de urmatoarele categorii:

Membri Fondatori unitatile administrativ-teritoriale semnatare ale Actului Constitutiv; respectiv: Municipiul Cluj-Napoca, Judetul Cluj, Comuna Aiton, Comuna Apahida, Comuna Baciu, Comuna Bontida, Comuna Borsa, Comuna Caianu, Comuna Chinteni, Comuna Ciurila, Comuna Cojocna, Comuna Feleacu, Comuna Floresti, Comuna Girbau, Comuna Gilau, Comuna Jucu, Comuna Petrestii de Jos, Comuna Tureni, Comuna Vultureni, ca unitati administrativ-teritoriale;

Membri Asociati unitati administrativ-teritoriale aflate in proximitatea, sau avand un interes economic regional coerent cu ZONA METROPOLITANA CLUJ;

Membri Consultativi persoane fizice sau juridice care opteaza pentru aderarea la asociatie si manifesta interes in participarea la programele, proiectele si activitatile asociatiei;

Membri Observatori institutii financiare nationale sau internationale, ambasade, organizatii romanesti sau straine care sustin si sprijina tehnic si/sau financiar interesele membrilor fondatori in vederea atingerii obiectivelor asociatiei.

Dobandirea, retragerea sau pierderea calitatii de Membru Fondator se face prin hotarare a consiliului deliberativ al unitatii administrativ-teritoriale membre. Orice cerere de retragere isi produce efectele de la data comunicarii acesteia. Adunarea Generala poate dispune pierderea calitatii de membru fondator in cazul in care, timp de doi ani consecutivi, unitatea administrativ-teritoriala in cauza nu isi indeplineste obligatiile fata de asociatie. Obligatiile membrilor fondatori nu pot fi retrase decat in baza unei hotarari a Adunarii Generale a Asociatiei.

Dobandirea, retragerea sau pierderea calitatii de Membru Asociat se face similar procedurilor aplicate membrilor fondatori.

Dobandirea, retragerea sau pierderea calitatii de Membru Consultativ se face la cerere, adresata Consiliului director si de administratie al asociatiei. Membrii cu rol consultativ pot fi invitati de catre Consiliul director si de administratie, fiind experti voluntari atrasi cu prioritate din domeniile de interes pentru organizatie dar si din: agentii guvernamentale, mediul de afaceri, grupuri profesionale, chiar ai donatorilor. Adunarea Generala poate dispune pierderea calitatii de membru consultativ in cazul in care, timp de un an, organizatia in cauza nu isi indeplineste obligatiile fata de asociatie. Obligatiile membrilor consultativi nu pot fi retrase decat in baza unei hotarari a Adunarii Generale a Asociatiei.

Dobandirea, retragerea sau pierderea calitatii de Membru Observator se face la cererea organismului de conducere administrativa a institutiei sau organizatiei respective, adresata Consiliului Director si de administratie al asociatiei, act ce va fi adus la cunostinta Adunarii Generale a Asociatiei insotit de motivele invocate.

Denuntarea unilaterala a unui acord de asociere, in orice situatie, nu duce automat la stergerea obligatiilor membrului care face denuntarea.

Adunarea Generala a Asociatiei poate denunta unilateral orice acord de asociere, daca considera ca au fost lezate interesele zonei, la propunerea Consiliului Director si de administratie.

Art. 16 Drepturile membrilor

Membrii Fondatori ai asociatiei au urmatoarele drepturi:

Sa beneficieze de baza de date si informatii a asociatiei;

Sa fie consultati in toate problemele de interes ale zonei;

Sa ia parte, prin reprezentantii desemnati, la intrunirile, sedintele si adunarile Consiliului Director;

Sa ia parte la intocmirea materialelor de interes pentru zona;

Sa exprime orice fel de opinii asupra documentelor elaborate in cadrul asociatiei;

Sa solicite si sa primeasca sprijin pentru probleme ce tin de activitatea zonei;

Sa fie informati asupra programelor si proiectelor de dezvoltare a zonei;

Sa formuleze solicitari si propuneri de proiecte privind dezvoltarea zonei;

Sa beneficieze de rezultatul activitatilor desfasurate de asociatie.

Membrii Asociati au urmatoarele drepturi:

Sa beneficieze, incepand de la data dobandirii calitatii de membru asociat, de aceleasi drepturi ca si membrii fondatori.

Membrii Consultativi au urmatoarele drepturi:

Sa beneficieze de baza de date si informatii a asociatiei, cu exceptia celor cu caracter confidential;

Sa participe, fara drept de vot, la sedintele ordinare sau extraordinare ale Adunarii Generale;

Sa prezinte structurile operationale a asociatiei orice fel de opinii asupra politicilor si planurilor acesteia, precum si sa contribuie cu sugestii la imbunatatirea activitatilor asociatiei;

Sa fie mentionati in publicatiile publicitare ale asociatiei.

Membrii Observatori au urmatoarele drepturi:

Sa participe, fara drept de vot, la sedintele ordinare ale Adunarii Generale;

Sa prezinte structurile operationale a asociatiei orice fel de opinii asupra politicilor si planurilor acesteia, precum si sa contribuie cu sugestii la imbunatatirea activitatilor asociatiei;

Sa fie mentionati in publicatiile publicitare ale asociatiei, daca au contribuit in vreun fel la atingerea obiectivelor specifice ale asociatiei.

Art. 17 Obligatiile membrilor

Membrii Fondatori au urmatoarele obligatii:

Sa respecte prevederile Statutului, hotararile Adunarii Generale si deciziile Comitetului director si de administratie;

Sa achite asociatiei o contributie anuala de 0,5 lei pentru fiecare locuitor cu domiciliul in localitatea respectiva, in vederea acoperirii cheltuielilor bugetare ale asociatiei;

Alte obligatii care pot fi stabilite de Adunarea Generala sau de Consiliul director si de administratie, in vederea atingerii obiectivelor specifice ale asociatiei.

Membrii Asociati au urmatoarele obligatii:

Membrii asociati au, incepand de la data dobandirii calitatii de membru asociat, aceleasi obligatii ca si membrii fondatori..

Membrii Consultativi si Membrii Observatori au urmatoarele obligatii:

Sa respecte prevederile Statutului asociatiei;

Sa achite contributia anuala stabilita de Consiliul Director si de administratie al asociatiei;

Sa nu aduca atingere imaginii si intereselor asociatiei.

Capitolul 5 Veniturile asociatiei

Art. 18 Sursele patrimoniale si de venit ale asociatiei

Patrimoniul initial constituit in baza Actului Constitutiv al asociatiei.

Contributiile anuale ale membrilor.

Donatii, sponsorizari sau legate.

Venituri provenite din activitati economice, comerciale si de servicii proprii.

Dividende rezultate din activitatile societatilor comerciale infiintate de asociatie.

Dobanzi si dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditii legale.

Subventii obtinute de la bugetul de stat, de la bugete locale, sau alte surse legale de pe teritoriul tarii.

Finantari de la institutii, organizatii si organisme nationale si internationale.

Alte venituri obtinute in scopul desfasurarii activitatilor prevazute prin Statut.

Veniturile obtinute de asociatie se folosesc exclusiv in vederea realizarii scopului si obiectivelor prevazute in statut.

Art. 19 Alte conditii de venituri

Asociatia poate infintea societati comerciale. Dividendele obtinute din activitatea acestor societati comerciale, daca nu se reinvestesc in aceleasi societati comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului si obiectivelor asociatiei.

Asociatia poate crea organizatii subordonate sau participa la constituirea de organizatii in parteneriat cu organizatii similare, cu societati comerciale interesate de atingerea obiectivelor asociatiei, iar eventualele rezultate financiare determinate in acest fel se vor aloca exclusiv pentru dezvoltarea proprie a structurilor sale.

Asociatia poate constitui filiale ca structuri teritoriale avand organe de conducere proprii si patrimoniu distinct de cel al asociatiei, in vederea reprezentarii sale sau obtinerii de venituri pentru interesele zonei si ale asociatiei.

Anul financiar incepe la data de 1 ianuarie a fiecarui an si se incheie la data de 31 decembrie, cu exceptia primului an, cand incepe la data inregistrarii asociatiei ca persoana juridica.

Capitolul 6 Organele de conducere, administrare si control

Art. 20 Componenta

Organele asociatiei sunt:

Adunarea Generala, ca organism de conducere a asociatiei;

Consiliul director si de administratie, ca organism de administrare executiva a asociatiei;

Directorul general, ca organ tehnic operational al asociatiei;

Cenzorul, ca organ de control financiar.

Art. 21 Adunarea Generala a Asociatiei

Adunarea Generala a Asociatiei este organul suprem de conducere, alcatuit din totalitatea membrilor asociatiei. Reprezentantii fiecarui membru in Adunarea Generala sunt desemnati de consiliile deliberative. Cu exceptia Judetului Cluj, numarul reprezentantilor membrilor va fi proportional cu populatia, un reprezentant la 10.000 locuitori, dar nu mai putin de un reprezentant de fiecare membru. Judetul Cluj va fi reprezentat de 4 persoane. In situatia acceptarii de noi membri in asociatie, unitatile administrativ-teritoriale care au dobandit calitatea de membri asociati vor fi reprezentati in Adunarea Generala a Asociatiei in mod similar. Numarul total al reprezentatilor in Adunarea Generala este, la momentul aderarii, de 53 persoane, structurat dupa cum urmeaza:

Denumirea	Populatia stabila la 1 ianuarie 2008	Numar de reprezentanti
Comuna Aiton	1236	1
Comuna Apahida	9545	1
Comuna Baci	8479	1
Comuna Bontida	5054	1
Comuna Borsa	1603	1
Comuna Caianu	2470	1
Comuna Chinteni	2766	1
Comuna Ciurila	1451	1
Comuna Cojocna	4451	1
Comuna Feleacu	3610	1
Comuna Floresti	8953	1
Comuna Garbau	2630	1
Comuna Gilau	8292	1
Comuna Jucu	4137	1
Comuna Petrestii de Jos	1740	1
Comuna Sinpaul	2564	1
Comuna Tureni	2512	1
Comuna Vultureni	1438	1
Municipiul Cluj-Napoca	309.338	30
Judetul Cluj	692.021	4
Comuna Savadisla	4300 (la 1 ianuarie 2012)	1

Adunarea Generala a Asociatiei are drept de control permanent asupra activitatilor Consiliului director si de administratie, a Directorului general si a Cenzorului, in limita prerogativelor acordate prin Statut.

Atributiile Adunarii Generale a Asociatiei se refera la:

Stabilirea strategiei si a obiectivelor generale ale asociatiei;
Modificarea si completarea actului constitutiv si a Statutului asociatiei;
Stabilirea modalitatii de exercitare a votului;
Aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Consiliului director si de administratie
Aprobarea bugetului anual de venituri si cheltuieli si a bilantului contabil;
Prerogativele si limitele mandatului Consiliului director si de administratie;
Alegerea si revocarea Cenzorului;
Aprobarea strategiei de dezvoltare pe termen lung a asociatiei si/sau zonei;
Aprobarea proiectelor supuse dezbaterii de catre Consiliul director si de administratie;
Confirmarea de noi membri, precum si excluderea unor membri din cadrul asociatiei;
Infiintarea de filiale;
Dizolvarea si lichidarea asociatiei, precum si stabilirea destinatiei bunurilor ramase dupa lichidare;
Orice alte atributii prevazute de lege sau rezultate din statutul asociatiei.

Adunarea Generala a Asociatiei hotaraste asupra finantarii unor obiective majore de interes comun si stabileste modificarea cotelor de contributie ale membrilor. Hotararile Adunarii Generale vor fi supuse dezbaterii si informarii consiliilor deliberative membre, in conditiile in care aceste finantari converg cu competentele acestora.

Hotararile consiliilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale membre, care sunt contrare unor hotarari ale Adunarii Generale, reprezinta dreptul de veto al membrilor fondatori si functioneaza exclusiv fata de teritoriul administrativ al membrilor care se opun aprobarii unor obiective majore de interes comun sau unor finantari cu privire la acestea.

Dreptul de veto al membrilor fondatori poate fi enuntat doar de catre ordonatorul de credite al unitatii administrativ-teritoriale respective sau, in lipsa lui, de catre reprezentantul imputernicit al acestuia.

Art. 22 Regulele privind organizarea si functionarea Adunarii Generale a Asociatiei

Actul de autoritate al Adunarii Generale a Asociatiei este hotararea, iar votul se acorda doar de catre reprezentantii membrilor.

Hotararile luate de Adunarea Generala a Asociatiei, in limitele legii, ale actului constitutiv si/sau ale statutului, devin obligatorii si pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generala a Asociatiei sau au votat impotriva, cu exceptia acelor hotarari care contravin hotararilor consiliilor deliberative ale membrilor.

Membrii care nu au luat parte la Adunarea Generala a Asociatiei sau care au votat impotriva unei Hotarari a Adunarii Generale a Asociatiei pot, in termen de 15 zile de la data cand s-a luat cunostinta despre hotarare sau de la data cand a avut loc sedinta, (dupa caz), sa solicite in scris Consiliului director si de administratie anulara sau modificarea Hotararii.

Cererea de anulare se solutioneaza de Consiliul director si de administratie in termen de cel mult 30 de zile, dupa care se aduce la cunostinta unitatilor administrativ-teritoriale membre si a contestatorului in cel mult 5 zile lucratoare de la data solutionarii.

Hotararile Adunarii Generale a Asociatiei, contrare legii, actului constitutiv sau dispozitiilor cuprinse in statut, pot fi atacate in justitie de oricare dintre asociatii care nu au luat parte la Adunarea Generala a Asociatiei sau care au votat impotriva si au cerut sa se insereze aceasta in procesul verbal de sedinta, in termen de 15 zile de la data cand s-a luat cunostinta despre hotarare sau de la data cand a avut loc sedinta, dupa caz.

Cererea de anulare se solutionează in camera de consiliu de către judecătoria in circumscriptia căreia asociatia isi are sediul. Hotararea instantei este supusa numai recursului.

Adunarea Generala a Asociatiei se intruneste anual, in sedinte ordinare, la convocarea presedintelui in exercitiu al asociatiei.

Adunarea Generala a Asociatiei se poate intruni ori de cate ori este nevoie in sedinta extraordinara, la convocarea Consiliului director si de administratie sau la cererea a cel putin 1/3 din numarul membrilor asociatiei.

Convocarea trebuie sa cuprinda locul, data, ora si proiectul ordinii de zi, urmand ca aceasta sa fie comunicata membrilor asociatiei cu cel putin 10 zile inainte de de data Adunarii Generale ordinare sau 3 zile inainte cea extraordinara.

Adunarea Generala a Asociatiei este legal constituita daca participa cel putin 2/3 din numarul membrilor. Neintrunirea cvorumului necesar conduce la stabilirea unei noi convocari, pentru o data ulterioara stabilita de catre presedintele Consiliului Director si de administratie; daca o unitate administrativ-teritoriala nu trimite reprezentant la 3 intalniri consecutiv, se considera exclusa de drept din asociatie.

Toate hotararile Adunarii Generale a Asociatiei se iau cu votul majoritatii absolute de 2/3 a reprezentantilor membrilor.

Adunarea generala are drept de control permanent asupra Consiliului director si de administratie si a cenzorului.

Hotararile Adunarii Generale a Asociatiei se comunica membrilor sai prin grija personalului angajat al asociatiei, aflat in subordinea Directorului General.

Art. 23 Incompatibilitati

Reprezentantul, in Adunarea Generala a Asociatiei, al unei unitati administrativ-teritoriale membre care, intr-o anumita problema supusa unei hotarari a acesteia, este interesat personal sau prin sotul sau, ascendentei sau descendentei sai, rudele in linie colaterala sau afinii sai pana la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare si nici la vot.

Asociatii care incalca dispozitiile alin. (1) sunt raspunzatori de daunele cauzate asociatiei daca fara votul sau nu se obtine majoritatea ceruta.

Art. 24 Consiliul Director si de administratie

Consiliul Director si de administratie asigura punerea in executare a hotararilor Adunarii Generale a Asociatiei. El este alcatuit, ca titulari, din primarii unitatilor administrativ-teritoriale membre si presedintele consiliului județean. Pe baza de imputernicire, oricare dintre membrii titulari ai Consiliului Director poate sa desemneze persoane care sa reprezinte unitatea administrativ-teritoriala respectiva in sedintele si intrunirile acestuia;

In exercitarea competentei sale, Consiliul director si de administratie al asociatiei procedeaza dupa cum urmeaza:

Prezinta Adunarii Generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli si proiectul de activitati pentru perioada urmatoare;

Incheie acte juridice in numele si pe seama asociatiei;

Angajeaza asociatia in relatia cu autoritati publice nationale si straine, cu finantatori si organisme internationale, precum si cu alte foruri a caror participare este necesara in vederea obtinerii de finantari nerambursabile si rambursabile pentru realizarea unor obiective de interes comun;

Desemneaza dintre membrii sai un Vice-Presedinte;

Aproba statutul functional al personalului angajat al asociatiei (organigrama, fise de post, ROI, ROF, Programul Calitatii);

Conduce activitatile de actualizare a Planului integrat de dezvoltare a ZONEI METROPOLITANE CLUJ si dezvolta planuri de implementare si programe specifice pentru dezvoltarea zonei metropolitane.

Decide asupra initierii unor proiecte de interes comun si le propune spre aprobare consiliilor deliberative ale membrilor asociatiei direct implicate;

Desemneaza si revoca Directorul General la propunerea presedintelui Consiliului director si de administratie;

Indeplineste orice alte atributii prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare aprobat de Adunarea Generala a asociatiei sau stabilite de Adunarea Generala a asociatiei.

Membrul din Consiliul director si de administratie care, intr-o anumita problema supusa hotararii Consiliului director si de administratie, este interesat personal sau prin sotul sau, ascendentei sau descendentei sai, rudele in linie colaterala sau afinii sai pana la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare si nici la vot.

Membrul din Consiliul Director si de administratie care incalca dispozitiile alin. (3) este raspunzator de daunele cauzate asociatiei daca fara votul sau nu se obtine majoritatea ceruta.

Membrii Consiliului Director si de administratie pot desemna, pe domenii de specialitate, personal din cadrul unitatilor administrativ-teritoriale membre care sa exercite atributiuni de legatura curenta cu personalul angajat din cadrul asociatiei.

Consiliul Director si de administratie se intruneste trimestrial sau ori de cate ori este necesar, la convocarea presedintelui in exercitiu sau la cererea a cel putin 1/2 dintre reprezentantii unitatilor administrativ-teritoriale membre;

Convocarea Consiliului Director si de administratie se face cu cel putin cinci zile inaintea sedintelor iar in situatii care reclama urgenta cu cel putin 2 zile. Convocarea se face in scris, de catre presedintele Consiliului director si de administratie, precizandu-se ordinea de zi, data, ora si locul desfasurarii sedintei;

Sedintele Consiliului director si de administratie sunt legal constituite daca este prezenta majoritatea simpla a membrilor sai, iar deciziile se iau cu votul a cel putin 3/5 dintre membrii Asociatiei. Sedintele sunt conduse de presedinte sau de persoana desemnata de acesta in cadrul consiliului;

In cadrul Consiliului director si de administratie, fiecare unitate administrativ-teritoriala reprezinta un vot.

Deciziile luate de Consiliul director si de administratie se comunica membrilor si sunt obligatorii pentru toti membrii asociatiei. Deciziile Consiliului Director si de administratie se semneaza de catre Presedinte, iar in lipsa acestuia, pentru conformitate, de catre Vice-Presedinte. Lucrarile Consiliului Director si de administratie sunt consemnate in procese verbale si se semneaza de Presedinte si de membrii prezenti. Aceste documente sunt redactate si arhivate prin grija Directorului general.

Presedintele Consiliului Director si de administratie al Asociatiei este presedintele statutar al Asociatiei. Functia de presedinte este detinuta de reprezentantul municipiului Cluj-Napoca. Acesta indeplineste urmatoarele atributii:

Convoaca si conduce lucrarile Adunarii Generale a Asociatiei si cele ale Consiliului director si de administratie;

Reprezinta asociatia in legatura cu tertii;

Semneaza actele si documentele adoptate de organele asociatiei;

Stabileste sarcinile si coordoneaza activitatile membrilor Consiliului director si de administratie;

Urmareste si asigura ducerea la indeplinire a hotararilor, deciziilor, altor documente si masuri, stabilite de Adunarea Generala a Asociatiei si de Consiliul director si de administratie;

Propune Consiliului Director si de administratie numirea si revocarea directorului general al asociatiei;

Propune Adunarii Generale numirea si revocarea Cenzorului.

Vice-Presedintele Consiliului director si de administratie indeplineste urmatoarele atributii:

indeplineste toate atributiile presedintelui in absenta acestuia;

indeplineste orice alte atributii incredintate de presedinte si de Consiliul Director si de administratie.

Art. 25 Directorul General

Directorul general are ca atributiuni:

indeplineste atributiuni de natura operationala atribuite prin Regulamentul de Organizare si Functionare

incheie acte juridice in numele si pe seama asociatiei

indeplineste orice alte sarcini dispuse de Presedinte si Consiliul director si de administratie.

Art. 26 Controlul financiar

Controlul financiar intern al asociatiei este asigurat, conform art. 27 din OG 26/2000, de un Cenzor propus de presedintele Consiliului director si de administratie al asociatiei si aprobat de Adunarea Generala.

Cenzorul va detine calitatea de Expert Contabil in conditiile legii. Nici un membru al Consiliului Director si de administratie sau al structurii angajate din subordinea Directorului general nu poate fi cenzor.

In realizarea competentei sale, cenzorul are ca atributiuni:

Verificarea modului in care sunt administrate bunurile asociatiei;

Intocmirea rapoartelor pe care le prezinta Consiliului director si de administratie si Adunarii Generale;

Poate participa la sedintele Consiliului Director si de administratie, fara drept de vot;

Indeplinirea oricaror alte atributii de control financiar prevazute in Statut si/sau stabilite de Adunarea Generala a asociatiei.

Capitolul 7 Modificarea actului constitutiv si a statutului asociatiei

Art. 27 Modificarea actului constitutiv si a statutului asociatiei se poate face in urmatoarele conditii:

Modificarea sau completarea oricaror prevederi stabilite prin actul constitutiv si/sau prin statutul asociatiei se face prin inscrierea acestora in Registrul asociatiilor si fundatiilor aflat la grefa judecatoriei in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul asociatia, cu aplicarea corespunzatoare a prevederilor din Ordonanta de Guvern nr. 26/2000, cu modificarile si completarile ulterioare.

Capitolul 8 Dizolvarea Asociatiei

Art. 28 Asociatia se dizolva de drept prin:

Imposibilitatea realizarii obiectivelor pentru care a fost constituita asociatia, daca in termen de 3 ani de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestora; constatarea se realizeaza prin hotarare a judecatoriei in care a fost inregistrata asociatia, la cererea oricarei persoane interesate.

Procedurile de dizolvare sunt realizate conform prevederilor Ordonantei de Guvern nr. 26/2000, cu modificarile si completarile ulterioare.

Capitolul 9 Lichidarea Asociatiei

Art. 29 Lichidarea asociatiei se poate realiza dupa cum urmeaza:

In cazurile de dizolvare prevazute la cap.8 a Statutului, Adunarea Generala a Asociatiei va desemna, in conditiile legislatiei cu privire la insolventa, un administrator pentru lichidarea organizatiei.

Odata cu numirea unui administrator pentru lichidare judiciara, atributiile tuturor organelor de conducere ale asociatiei inceteaza, in conformitate cu prevederile legislatiei cu privire la insolventa.

Dizolvarea, lichidarea si radierea din Registrul Asociatiilor si Fundatiilor se vor efectua prin procedurile legale aferente.

Lichidarea asociatiei se poate face, in fapt, de catre orice persoana care manifesta un drept legal la un asemenea demers, daca acea persoana se considera lezata in relatii pe care le are cu asociatia, cu conditia respectarii legislatiei in vigoare cu privire la reorganizarea si lichidarea judiciara.

Asociatia se poate apara de orice tentativa de lichidare judiciara care pune in pericol atingerea obiectivelor pe care si le-a stabilit prin Statut.

In caz de dizolvare, bunurile ramase in urma lichidarii judiciare se vor transmite proportional catre membrii asociatiei conform algoritmului de reprezentare al localitatilor membre in Adunarea Generala a Asociatiei.

Capitolul 10 Dispozitii Finale

Art. 30 Asociatia are obligatia sa mediatizeze calitatea de membru a tuturor unitatilor administrativ-teritoriale care compun asociatia, in toate activitatile si proiectele desfasurate, folosind stema si alte insemne distinctive ale unitatilor administrativ-teritoriale respective, in scopul realizarii obiectivelor asociatiei.

ART. 31. Utilizarea de catre membrii Asociatiei si/sau de colaboratorii acesteia, inclusiv de catre aparatul tehnic-executiv al Asociatiei, a stemei si a celorlalte insemne distinctive ale unitatilor administrativ teritoriale care compun asociatia, in scopul obtinerii de foloase personale necuvenite, se pedepseste conform legilor in vigoare si atrage de drept excluderea din asociatie.

ART. 32. Prezentul statut este cadrul normativ pe baza caruia se va desfasura intreaga activitate a Asociatiei.

ART. 33. Prevederile prezentului statut se completeaza cu celelalte dispozitii legale in vigoare, incidente activitatii Asociatiei, precum si cu prevederile Regulamentului Intern al Asociatiei, atunci cand acesta va fi adoptat.

Prezentul Statut a fost adoptat in Adunarea Generala a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ZONA METROPOLITANA CLUJ, in sedinta inaugurala de constituire.