

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SAVADISLA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentatiei pentru atribuirea contractului de achizitie publica "Serviciul de colectare si transport deseuri menajere de pe raza comunei Savadisla "

Consiliul local al comunei Savadisla întrunit în ședința extraordinară la data de **15 septembrie 2016** ;

Analizind proiectul de hotarire initiat de primarul comunei Savadisla , avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local , raportul compartimentului de resort si referatul de aprobare al primarului.

Avind in vedere prevederile art.7 alin.2 si 3 ,precum si art.113 din L.98/2016 privind achizitiile publice ; HG.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din L.98/2016

In temeiul prevederilor art. 36, alin. (1), lit. „c ”si lit.” d”, art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215 /2001 a administrației publice locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă documentatia pentru atribuirea contractului de achizitie publica "Serviciul de colectare si transport deseuri menajere de pe raza comunei Savadisla " conform urmatoarelor anexe :

Anexa nr.1-declaratie pe proprie raspundere a Primarului comunei Savadisla

Anexa nr.2- strategia de contractare

Anexa nr.3 -caietul de sarcini

Anexa nr.4 –autoritatea contractanta;obiectul contractului;informatii juridice , economice ,financiare si tehnice;procedura ;informatii suplimentare

Anexa nr.5 – contractul de servicii

Anexele nr. 1-5 fac parte integranta din prezenta hotarire.

Art.2 In vederea atribuirii contractului de achizitie publica, prin dispozitie a primarului comunei Savadisla se va constitui *comisia de evaluare* conform prevederilor art.126 din HG.395/2016

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei SAVADISLA și comisia de evaluare

Savadisla la 15 septembrie 2016

Nr. 71

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Halmi Vasile

Nr. total consilieri în funcție

Nr. consilieri prezenți la ședință

Nr. voturi "pentru"

Nr. voturi "împotrivă"

Abțineri:

CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul comunei Savadisla
Dumitru Moldovan

13
12
11
7
1

Anexa Nr. 1
la Hot. 71/11.09.
2016

DECLARATIE

pe propria raspundere conform art. 63 din Legea 98/2016
cu modificarile si completarile ulterioare

Prin prezenta, subsemnatul TAMAS GEBE ANDREI, CNP 1561115120698, domiciliat in localitatea Savadisla, nr. 511, comuna Savadisla, judetul Cluj, referitor la obiectivul: „**Serviciu de colectare si transport deseuri menajere de pe raza Comunei Savadisla**”, declar urmatoarele: prezenta documentatie de atribuire mai sus mentionata este intocmita conform art. 63 Legii. 98/2016, si art. 21 din HG 395/2016.

Imi asum intreaga responsabilitate pentru corectitudinea datelor furnizate/completate.

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

1. Tamas Gebe Andrei – primar – CNP 1561115120698
Rol in cadrul procedurii: conducatorul autoritatii contractante
Domiciliul : localitatea Savadisla, nr. 511, comuna Savadisla, judetul Cluj
Data nasterii: 15.11.1956; Locul nasterii: Comuna Savadisla
2. Asztalos Stefan – viceprimar – CNP 1680226120712
Rol in cadrul procedurii: - membru comisie
Domiciliul : localitatea Vlaha, nr. 224, comuna Savadisla, judetul Cluj
Data nasterii: 26.02.1968.; Locul nasterii: Comuna Savadisla
3. Moldovan Dumitru – secretar – CNP 1541024120721
Rol in cadrul procedurii: - membru comisie
Domiciliul : localitatea Savadisla, nr. 424, comuna Savadisla, judetul Cluj
Data nasterii: 24.10.1954; Locul nasterii: Sat Topircea
4. Matyas Peter Mihai – consilier I.A- CNP 1551013120711
Rol in cadrul procedurii: - presedinte comisie
Domiciliul : localitatea Savadisla, nr. 120, comuna Savadisla, judetul Cluj
Data nasterii: 13.10.1955; Locul nasterii: Comuna Savadisla
5. Oltean Hortensia Maria – consilier superior – CNP 2561126120700
Rol in cadrul procedurii: - secretar comisie
Domiciliul : localitatea Lita, nr. 22, comuna Savadisla, judetul Cluj
Data nasterii: 26.11.1956; Locul nasterii: Comuna Savadisla
6. Matyas Aurelia – consilier I, gradul asistent – CNP 26203.08.120748
Rol in cadrul procedurii: - membru comisie
Domiciliul : localitatea Savadisla, nr. 278, comuna Savadisla, judetul Cluj
Data nasterii: 08.03.1962; Locul nasterii: Comuna Savadisla
7. Gyorkos Zsido Oszkar – referent II – CNP 1820101125792
Rol in cadrul procedurii: - membru comisie
Domiciliul : localitatea Savadisla, nr. 414, comuna Savadisla, judetul Cluj
Data nasterii: 01.01.1982; Locul nasterii: Municipiul Cluj-Napoca
8. Ignat Dina – referent III, gradul superior - CNP 2620927120713
Rol in cadrul procedurii: - membru rezerva comisie
Domiciliul : localitatea Stolna, nr. 37, comuna Savadisla, judetul Cluj
Data nasterii: 27.09.1962; Locul nasterii: Sat Vlaha

PRIMAR,
TAMAS GEBE ANDREI



STRATEGIA DE CONTRACTARE

Anexa NR. 2 la
Hot. nr. 11/11.09.2016

1. Date privind autoritatea/entitatea contractanta: Comuna Savadisla, adresa: Savadisla str. Principala nr. 35, cod postal 407505, judetul Cluj, telefon: 004-0264374275, fax: 004-0264374433

2. Obiectul achizitiei: „Serviciu de colectare si transport deseuri menajere de pe raza Comunei Savadisla”
Cod CPV 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer si 90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere.

Se doreste incheierea unui contract de achizitii publice, pe 24 de luni, in vedere colectarea si transportul deșeurilor menajere din localitatile Comunei Savadisla, efectuat de trei ori pe saptamana astfel:

- luni din localitatile Lita, Liteni, Hasdate si Valisoara
- marti din localitatile Savadisla si Finisel;
- joi din localitatile Vlaha si Stolna;

Cantitate estimata de deseuri, luand in considerare cantitatiile colectare in ultimele 6 luni este de max. 84 tone/luna.

3. Modalitatea de atribuire: Cerere de oferta/Procedura simplificata - intr-o singura etapa

3.1 Determinarea si justificarea valorii estimate: Valoarea estimata a contractului este de 560.568 lei fara TVA, care se justifica astfel:

Media lunara pe sase luni a cheltuielilor cu colectarea si transportul deșeurilor menajere din localitatile Comunei Savadisla, este de 23357 lei fara TVA.

Durata estimata a contractului de 24 de luni, timp in care intra in vigoare contractul de delegare a gestiunii atribuit de catre ADI ECOMETROPOLITAN CLUJ pentru implementarea proiectului «Sistem integrat de gestionare a deșeurilor in judetul Cluj» pentru activitatile de precolectare/colectare/transport/sortare/transfer a deșeurilor, finantat prin proiect european.

3.2 Alegerea si justificarea procedurii de atribuire: Procedura de atribuire a fost aleasa conform art. 7 din alin. (1) lit.b) din Legea 98 din 2016.

3.3 Alegerea si justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie

Criteriile de calificare s-au determinat conform art. 113 din Legea 98 din 2016

3.4 Alegerea si justificarea criteriului de atribuire si, dupa caz, a factorilor de evaluare utilizati
Criteriul de atribuire: Pretul cel mai cazut

4. Modalitatea de achizitie

Modalitatea de desfasurare a procedurii: online

5. Contractul

5.1 Tipul contractului: un contract de achizitie publica

5.2 Riscuri: Exista riscul de a nu fie ofertanti, avand in vedere inexistenta unui depozit permanent de deseuri in judetul Cluj

5.3 Modalitatea de implementare a contractului:

În cadrul viitoarelor prestații ce se vor derula pe perioada de valabilitate a contractului de servicii, determinarea exactă a volumului cantitativ-valoric de deseuri menajere se va realiza cu prilejul colectărilor, pe baza bonurilor, confirmate de persoanele împuternicite de către autoritatea contractantă, pentru supravegherea operațiunilor.

Volumul deșeurilor menajere va putea varia, în unele săptămâni sau luni, în mod sensibil, față de volumul estimat, dar nu va putea depăși, cantitativ-valoric, volumul maxim estimat al contractului.

5.4 Modalitati de plata si penalitati:

Plata serviciilor prestate se va face pe baza următoarelor documente:

- factură fiscal;
- certificat de prestație confirmat de achizitor;
- bonurile de transport;

6. Alte justificari:

Avand in vedere obligatiile asumate de Comuna Savadisla in calitate de membru al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara «ECOMETROPOLITAN CLUJ» si cele rezultate din contractul de asociere incheiat, care are ca scop realizarea « Sistemului integrat de gestionare a deseurilor in judetul Cluj» finantat prin proiect european, prezentul contract de prestari servicii va inceta la data intrarii in vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit de catre ADI ECOMETROPOLITAN CLUJ pentru implementarea proiectului « Sistem integrat de gestionare a deseurilor in judetul Cluj» pentru activitatile de precollectare/colectare/transport/sortare/transfer a deseurilor.

7. Informatii necesare verificarii de catre ANAP

Nr. crt .	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie	
		Optiune aleasa	Justificare
1.	Procedura de atribuire aleasa	Tipul de procedura	Procedura de atribuire, Cerere de oferta/Procedura simplificata - intr-o singura etapa, a fost aleasa conform art. 7 din alin. (1) lit.b) din Legea 98 din 2016, valoarea estimata a contractului fiind de 560.568 lei fara TVA
2.	Modalitatea speciala de atribuire	Instrumentul sau tehnica aleasa	Nu este cazul
3.	Reducerea termenelor	DA /NU	Justificare pentru DA
4.	Împartire pe loturi (numai pentru autoritatile contractante)	DA/NU	Avand in vedere populatia comunei sub 4500 locuitori si posibilitatea de transportare in trei zile pe saptamana a deseurilor menajere din cele 8 localitati, nu se justifica impartire pe loturi
5.	Criteria de calificare privind capacitatea, inclusiv	Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale	Documente emise de ONRC Conform art 22, alin (2) din Legea 101/2006, operatorii de salubritate trebuie sa fie licentiatii A.N.R.S.C.
6.	cerintele privind înscrierea în registrele prof. sau com.	Capacitatea tehnica si profesionala	Pentru demonstrarea capacitatea tehnice si profesionale se solicita dovada prestarii de servicii similare, in ultimii trei ani in valoare cumulata de minim valoarea estimata a achizitiei.
7.	Criteria de selectie	DA/NU	Nu este cazul
8.	Criteria de atribuire	Criteria de atribuire ales	Criteria de atribuire <i>Pretul cel mai cazut</i> se justifica avand in vedere complexitatea redusa a serviciului de contractat, constand in colectarea si transportarea unei anumite cantitati de deseuri menajere masurabile in tone.
9.	Factorii de evaluare utilizati	Enumerarea factorilor de evaluare	Nu este cazul

CAIETUL DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul elaborează propunerea tehnică și cea financiară. Acest caiet de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

1. Obiectul procedurii: atribuirea contractului de prestari servicii avand ca obiect colectarea si transportul deșeurilor menajere:

- obiectul contractului îl constituie efectuarea, de către operatorul economic desemnat câștigător, a serviciilor de colectare, transport și depozitare a gunoiului menajer, inclusiv a celui reciclabil selectiv (conform prevederilor din Legea nr. 132/2010), cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, în condițiile stabilite de beneficiarul prestației, la toate locațiile stabilite;
- ridicarea deșeurilor menajere se va efectua conform graficului stabilit de autoritatea contractanta, saptamanal de trei ori pe saptamani;
- prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare;
- în prețul de ridicare a deșeurilor menajere, pe tona, se vor include taxele pentru transport, manipulare, depozitare etc;
- achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor efectuate de prestator.

Locul prestației – localitățile Lita, Liteni, Hasdate, Valisoara, Savadisla, Finisel, Vlaha si Stolna din teritoriul administrativ al Comunei Savadisla, judetul Cluj.

2. Perioada de contractare: 24 luni.

3. Specificatii tehnice:

a) Colectarea gunoiului menajer se face cu utilaje corespunzătoare din punct de vedere tehnic și specifice tipului de contract. Transportul deșeurilor se realizează numai cu autovehicule specializate, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

b) La colectarea și transportarea deșeurilor se va avea în vedere respectarea normelor de protecție a mediului, normele de protecția muncii precum și prevenirea și stingerea incendiilor.

c) Prestatorul are obligația să încarce întreaga cantitate de deșeuri în așa fel încât să nu existe posibilitate împrăștierii lor.

d) Personalul care efectuează colectarea deșeurilor trebuie să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor.

e) Să gestioneze eficient deșeurile reciclabile, pe baza principiilor generale a grupelor de deșeuri prevăzute de Legea 132/ 2010, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației;

f) Operatorii economici trebuie sa prezinte un contract de preluare a deseurilor de catre o groapa de gunoi conforma.

5. Modul de elaborare a propunerii tehnice:

Oferta tehnică va conține descrierea tehnică detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate: colectare, transport, depozitare deșeuri menajere;

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor oferite cu cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține, în mod obligatoriu, un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini, prin care ofertanții vor demonstra corespondența/concordanța elementelor propunerii lor tehnice cu specificațiile/cerințele stipulate în caietul de sarcini.

Comentariul va conține:

- descrierea detaliată a metodologiei de lucru pentru prestarea serviciilor de colectare a deșeurilor;
- activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului ce va fi implicat în îndeplinirea contractului;
- alte informații considerate semnificative, de către ofertant, pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii sale tehnice.

6. Receptia prestării de servicii

Calitatea prestărilor de servicii va fi cea specificată în standardele și normele interne în vigoare.

Prestatorul va răspunde pentru calitatea prestărilor de servicii efectuate la termenele stabilite, beneficiarul fiind în drept să solicite repetarea gratuită a prestației necorespunzătoare în aceeași zi sau în ziua imediat următoare.

7. Graficul de prestare a serviciului

- Serviciul de colectarea și transportul al deșeurilor menajere se va efectua săptămânal de trei ori pe săptămâna astfel:

- luni din localitățile Lita, Liteni, Hasdate și Valisoara
- marți din localitățile Savadisla și Finisel;
- joi din localitățile Vlaha și Stolna;

8. Mențiuni

În cadrul viitoarelor prestații ce se vor derula pe perioada de valabilitate a contractului de servicii, determinarea exactă a volumului cantitativ-valoric de deșeuri menajere se va realiza cu prilejul colectărilor, pe baza bonurilor, confirmate de persoanele împuternicite de către autoritatea contractantă, pentru supravegherea operațiunilor.

Volumul deșeurilor menajere va putea varia, în unele săptămâni sau luni, în mod sensibil, față de volumul estimat, dar nu va putea depăși, cantitativ-valoric, volumul maxim estimat al contractului. O cantitate estimată de deșeuri, luând în considerare cantitățile colectate în ultimele 6 luni este de max. 84 tone/lună.

Plata serviciilor prestate se va face pe baza următoarelor documente:

- factură fiscal;
- certificat de prestație confirmat de achizitor;
- bonurile de transport;

Având în vedere obligațiile asumate de Comuna Savadisla în calitate de membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară «ECOMETROPOLITAN CLUJ» și cele rezultate din contractul de asociere încheiat, care are ca scop realizarea «Sistemului integrat de gestionare a deșeurilor în județul Cluj» finanțat prin proiect european, prezentul contract de prestări servicii va înceta la data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit de către ADI ECOMETROPOLITAN CLUJ pentru implementarea proiectului «Sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Cluj» pentru activitățile de pre-colectare/colectare/transport/sortare/transfer a deșeurilor.

Intocmit
Matyas-Peter Mihai



Fisa de date

Anexa NR. 4 la
Hot. 71/15-09-2016

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Nu a existat o consultare de piata prealabila.

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMUNA SAVADISLA (Primaria Comunei Savadisla)

Adresa postala: STRADA PRINCIPALA NR 35, Localitatea: Savadisla, Cod postal: RO407505, Romania, Punct(e) de contact: ANDREI TAMAS GEBE, Tel. +40 264374275, Email: primsav@yahoo.com, Fax: +40 264374433, Adresa internet (URL): www.primariasavadisla.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Servicii publice locale

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Serviciu de colectare si transport deseuri menajere de pe raza Comunei Savadisla

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

16 - Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

Locul principal de prestare: LOCALITATILE DIN COMUNA SAVADISLA

Codul NUTS: RO113 - Cluj

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Se doreste incheierea unui contract de achizitii publice, pe 24 de luni, in vederea colectarea si transportul deseurilor menajere din localitatile Comunei Savadisla, efectuat de trei ori pe saptamana astfel: - luni din localitatile Lita, Liteni, Hasdate si Valisoara; - marti din localitatile Savadisla si Finisel; - joi din localitatile Vlaha si Stolna, conform Caietului de sarcini

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Cantitate estimata de deseuri, luand in considerare cantitatile colectate in ultimele 6 luni este de max. 84 tone/luna.

Valoarea estimata fara TVA: 560,568.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

24 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Ofertantul va constitui garantia de participare in cuantum de 11.210 lei. Echivalenta in valuta a valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicarii invitatiei de participare in SEAP. Garantia de participare se constituie in conformitate cu prevederile art 36 din HG 395/2016. In cazul viramentului bancar, plata se va realiza in contul RO22TREZ2165006XXX014691 deschis la Trezoreria Cluj. IMM-urile beneficiaza de reducere de 50%. Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare: 120 zile de la data limita stabilita pentru primirea ofertelor. In cazul depunerii

de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa se mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. IMM-urile beneficiaza de reducerea garantiei cu 50%. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie este de 5% din valoarea contractului fara TVA. Garantia se va constitui in conformitate cu art. 39 si 40 din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului.

Fisa de date

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Buget local.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

- Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta nr. 1 - neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr.98/2016. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea operatorului economic din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016.

Cerinta nr. 2 - neincadrarea in prevederile art. 165 coroborat cu art. 166 din Legea nr.98/2016. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea operatorului economic din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Certificat de atestare fiscala pentru persoane juridice privind obligatiile de plata la bugetul consolidat al statului. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016 Cerinta : din certificatul de atestare fiscala trebuie sa rezulte ca operatorul economic nu are datorii restante la momentul prezentarii sau valoarea acestor datorii se incadreaza in pragurile prevazute la art. 166 (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Operatorul economic nu va fi exclus din procedura de atribuire atunci cand cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, indeplineste una din urmatoarele conditii: a) este mai mic de 4.000 lei;

b) este mai mare de 4.000 lei si mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor si contributiilor datorate de operatorul economic la cea mai recenta data scadenta a acestora Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016.

Cerinta nr. 3 - neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea operatorului economic din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii

contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016.

Cerinta nr. 4 - neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016. Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Tamas Gebe Andrei - primar, Asztalos Stefan - viceprimar, Moldovan Dumitru - secretar, Matyas Aurelia - contabil, consilieri locali: Enyedi Iános, Mátyas Attila, Boldizsár-Zeik Levente-Zoltan, Krasznai Márton, Halmi Vasile, Balázs László, Neam? Viorel-Claudiu, Chirte? Horea Dorin, Ilea Iuliu, Muntean Pavel Adrian, Szilagy Istvan, Gyurka Izabella

Nota 1: In conformitate cu art. 168 din Legea 98/2016 autoritatea contractanta are obligatia de a accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

Nota 2: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Documente de confirmare:

Pentru persoanele juridice române Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul Constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse in acesta trebuie sa fie reale, actuale la momentul prezentarii.

Pentru persoanele juridice straine Documente relevante care sa dovedeasca forma de inregistrare in conformitate cu cerintele legale din tara in care este stabilit operatorul economic strain, insotita de traducere autorizata.

Prezentare licenta ANRSC

Operatorul economic va completa cerintele corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Aceste certificate/licente trebuie prezentate in original/copie legalizata la solicitarea autoritatii contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Informatii privind cifra de afaceri. Media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani (2015,2014, 2013) trebuie sa fie de minim 1.121.136 lei. In cazul in care oferta este depusa de o asociere, acest formular trebuie prezentat de catre fiecare asociat.</p>	<p>- DUAE; - Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul privat beneficiar, care confirma prestarile de servicii similare, cu indicarea valorilor si perioadelor de prestare. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante (inclusiv de ofertantul asociat, tertul sustinator si subcontractant, dupa caz), conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016. DUAE se va depune, dupa caz, si de catre tertul sustinator. Pentru calculul echivalentewi se va calcula cursul valutar mediu anual leu/valuta comunicat de catre Banca Nationala a României pentru fiecare an in parte.</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta 1: Lista principalelor servicii prestate in cursul unei perioade care acopera ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati. Operatorii economici trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani au prestat servicii similare in valoare cumulata de minim 560.568 lei fara TVA, la nivelul cel putin unuia sau mai multor contracte. Numarul de ani aferenti experientei similare se calculeaza prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta anuntul de participare simplificat. Pentru contractele a caror valoare este exprimata in alta valuta decât in lei, data la care se va calcula echivalenta leu/alta valuta: - conform cursului B.N.R. din data publicarii anuntului de participare simplificat. Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta accepta in cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante (inclusiv de ofertantul asociat, tertul sustinator si subcontractant, dupa caz), conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016. DUAE se va depune, dupa caz, si de catre tertul sustinator.</p>	<p>- DUAE; - Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul privat beneficiar, care confirma prestarile de servicii similare, cu indicarea valorilor si perioadelor de prestare. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante (inclusiv de ofertantul asociat, tertul sustinator si subcontractant, dupa caz), conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016. DUAE se va depune, dupa caz, si de catre tertul sustinator.</p>
<p>Terti sustinatori Daca operatorul economic invoca sustinerea unui/unor tert/terti se va completa angajamentul de sustinere privind experienta similara de catre fiecare tert sustinator. Operatorii economici pot invoca sustinerea unui /unor tert/terti pentru maximum 50% din cerinta privind experienta similara. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertii sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertii sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Tertul/terti care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala nu trebuie se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167.</p>	<p>- DUAE - Angajamentul tertului se va prezenta doar la solicitarea Autoritatii Contractante la finalizarea evaluarii ofertelor - Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul privat beneficiar, care confirma prestarile de servicii similare, cu indicarea valorilor si perioadelor de prestare. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016.</p>
<p>Ofertantul precizeaza in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi. Subcontractantul/subcontractantii propusi nu trebuie se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167</p>	<p>- DUAE - Acordul/contractual de subcontractare se va prezenta de ofertantul clasat pe I loc doar la solicitarea Autoritatii Contractante la finalizarea evaluarii ofertelor Operatorul economic va completa cerintele corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Documentele urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016.</p>
<p>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, in conditiile prevazute de Legea nr. 98/2016. In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului asocierea va fi legalizata in conformitate cu prevederile art. 54 alin (2) din L. 98/2016.</p>	<p>- DUAE - Declaratiile aferente asocierii se vor prezenta doar la solicitarea Autoritatii Contractante la finalizarea evaluarii ofertelor Operatorul economic va completa cerintele corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Documentele urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Dovada implementarii unui sistem de management al calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001 SAU ECHIVALENT	- DUAE - Prezentarea, de ofertantul clasat pe I loc doar la solicitarea Autoritatii Contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, a unui certificat emis de un organism de certificare, SAU alte documente care probeaza în mod concludent îndeplinirea cerintei, spre exemplu, proceduri sau manuale de calitate, activitate procedurata, etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001 Operatorul economic va completa cerintele corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Documentele urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016.
Dovada implementarii unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 SAU ECHIVALENT	- DUAE - Prezentarea, de ofertantul clasat pe I loc doar la solicitarea Autoritatii Contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, a unui certificat emis de un organism de certificare, SAU alte documente care probeaza în mod concludent îndeplinirea cerintei, spre exemplu, proceduri sau manuale de calitate, activitate procedurata, etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 14001 Operatorul economic va completa cerintele corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Documentele urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016.
Dovada implementarii unui sistemelor de management al sanatatii si securitatii ocupationale în conformitate cu OHSAS 18001 SAU ECHIVALENT	- DUAE - Prezentarea, de ofertantul clasat pe I loc doar la solicitarea Autoritatii Contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, a unui certificat emis de un organism de certificare, SAU alte documente care probeaza în mod concludent îndeplinirea cerintei, spre exemplu, proceduri sau manuale de calitate, activitate procedurata, etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari OHSAS 18001 Operatorul economic va completa cerintele corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Documentele urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

Fisa de date

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta / Procedura simplificata - Intr-o singura etapa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnica va contine descrierea tehnica detaliata a serviciilor ce urmeaza a fi prestate: colectare, transport, depozitare deseuri menajere;

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor oferite cu cerintele prevazute in prezentul caiet de sarcini. In acest scop, propunerea tehnica va contine, in mod obligatoriu, un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor tehnice continute in caietul de sarcini, prin care ofertantii vor demonstra corespondenta/concordanta elementelor propunerii lor tehnice cu specificatiile/cerintele stipulate in caietul de sarcini.

Comentariul va contine:

- descrierea detaliata a metodologiei de lucru pentru prestarea serviciilor de colectare a deseurilor;
- activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului ce va fi implicat in indeplinirea contractului;
- alte informatii considerate semnificative, de catre ofertant, pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii sale tehnice.

Oferta tehnica va cuprinde modelul de contract insusit, semnat si stampilat pe fiecare pagina. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari si de a formula

amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii pana la data reglementata in fisa de date.

Ofertantii vor depune un contract de preluare a deseurilor de catre o groapa de gunoi conforma;

comentariul va contine:

- descrierea detaliata a metodologiei de lucru pentru prestarea serviciilor de colectare a celor doua categorii de deseuri;
- activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului ce va fi implicat in indeplinirea contractului;
- alte informatii considerate semnificative, de catre ofertant, pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii sale tehnice

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara contine formularul de oferta si formularul centralizator de preturi.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.

Propunerea financiara se va prezenta in lei, cu si fara TVA, si va contine formularul de oferta si centralizatorul de preturi.

Preturile unitare din oferta sunt ferme si vor fi exprimate in lei/tona si lei/luna.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

- Dovada constituirii garantiei de participare (va fi transmisa si in original cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor.

- Dovada incadrarii in categoria IMM-urilor (daca este cazul);

- DUAE;

- Propunerea tehnica si propunerea financiara sub forma unor fisiere electronice, semnate electronic.

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi incarcate in SEAP.

Instructiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro

Fisa de date

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Reguli de comunicare si de transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la sectiunea Intrebari din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la sectiunea Documentatie, clarificari si decizii din cadrul anuntului /invitatiei de participare.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (sectiunea Intrebari), in format electronic, semnate cu semnatura electronica, cf legii 455/2001. In situatia in care operatorii economici uzeaza e dreptul de a prezenta o declaratie pe propria raspundere privind modul de indeplinire a cerintelor de calificare, acest document va fi luat in considerare numai in conditiile in care anexa la declaratie va indica in mod concret modul de indeplinirea cerintelor de calificare, respectiv numerele de inregistrare pentru documente emise de terti, cifre pentru indeplinirea plafoanelor valorice, contracte similare (numar/data/beneficiar/obiect/nr./recomandare/numar proces verbal de receptie), etc. De asemenea, toate formularele si declaratiile solicitate prin prezenta documentatie de atribuire se vor prezenta in mod obligatoriu in cadrul documentelor de calificare si nu pot face obiectul unei declaratii pe propria raspundere, eventualele angajamente ferme de sustinere ori documente doveditoare ale calitatii de IMM, imputerniciri notariale ori alte asemenea.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje /preturi egale:

Modalitatea de departajare a ofertelor cu acelasi punctaj clasate pe primul loc, va tine cont de continutul ofertei, respectiv al propunerii financiare si/sau tehnice, si nu de cerintele de calificare sau de aspecte ce ar putea fi cerinte de calificare, respectiv care tin de capacitatea ofertantului si nu de oferta.

In vederea completarii DUAE, operatorii economici pot accesa urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espod/filter>

Avand in vedere obligatiile asumate de Comuna Savadisla in calitate de membru al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara

«ECOMETROPOLITAN CLUJ» si cele rezultate din contractul de asociere incheiat, care are ca scop realizarea « Sistemului integrat de gestionare a deseurilor in judetul Cluj » finantat prin proiect european, prezentul contract de prestari servicii va inceta la data intrarii in vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit de catre ADI ECOMETROPOLITAN CLUJ pentru implementarea proiectului « Sistem integrat de gestionare a deseurilor in judetul Cluj » pentru activitatile de precolectare/colectare/transport/sortare/transfer a deseurilor.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza acest contract, dupa cum sunt acestea prezentate in documentatia de atribuire, ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt conditiile proprii de vanzare ale ofertantului;

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncs.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Conform art. 8 din legea 101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Serviciul juridic al Primariei Comunei Savadisla

Adresa postala: Comuna Savadisla, Judetul Cluj, Localitatea: Savadisla, Cod postal: 407505, Romania, Tel. +40 264374175, Email: primsav@yahoo.com, Fax: +40 264374433, Adresa internet (URL): www.primariasavadisla.ro

Anexa NR. 5
la Hot. nr. 1/15.09
2016

CONTRACT DE SERVICII

având ca obiect

„Serviciul de colectare si transport deseuri menajere de pe raza Comunei Savadisla”

CAPITOLUL I Părți contractante

In temeiul Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice si a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a L98/2016, s-a incheiat prezentul contract de prestari servicii, intre:

Comuna Savadisla, cu sediul in Savadisla, nr. 35, judetul Cluj, tel/fax: 0264374275/0264374433, CIF4889497, cont nr. RO23TREZ24A740501200104X, deschis la Trezoreria Cluj, reprezentat prin Tamas Gebe Andrei, avand functia de Primar al comunei Savadisla, in calitate de beneficiar, pe de o parte

si

S.C., cu sediul in localitatea, Str., nr., jud., inmatriculata la registrul comertului cu nr., C.I.F. RO, cont nr. deschis la Trezoreria, tel/ fax, reprezentata prin, avand functia de, in calitate de prestator, pe de alta parte, s-a incheiat prezentul contract de prestari servicii, cu respectarea urmatoarelor clauze:

CAPITOLUL II Obiectul contractului de servicii

Art. 1. - Obiectul contractului este prestarea urmatoarelor servicii de salubritate: Cod CPV 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer si 90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere. in conformitate cu Caietul de sarcini, care face parte integranta din prezentul contract.

Art. 2. – Serviciile de salubritate prestate vor cuprinde urmatoarele activitati:
Colectarea si transportul deseurilor menajere din localitatile Comunei Savadisla, efectuat de trei ori pe saptamana astfel: - luni din localitatile Lita, Liteni, Hasdate si Valisoara

- marti din localitatile Savadisla si Finisel;
- joi din localitatile Vlaha si Stolna;

Art. 3. - Obiectivele achizitorului sunt:

- a) promovarea calitatii si eficientei acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- c) protectia mediului inconjurator;
- d) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor prin promovarea calitatii si eficientei acestor servicii.

Art. 4. – Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de prestator in derularea serviciilor sunt urmatoarele:

- a) bunuri de preluare: Nu exista bunuri din patrimoniul public care sa fie preluate de prestator pe baza unui proces verbal de predare-preluare, pubelele fiind proprietatea populatiei.
- b) bunuri proprii: utilaje de transport.

CAPITOLUL III Dispoziții generale

Art. 5. - Contractul de servicii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) Caietul de sarcini;
- b) oferta depusă
- c) garanția de bună execuție

Art. 6. - (1) Autoritățile administrației publice locale ale comunei Savadisla păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciului public de salubritate:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorii de salubritate;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
- c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;

(2) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) are sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractul de prestări servicii publice de salubritate a comunei Savadisla, în special cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, asigurarea protecției utilizatorilor și exploatarea eficientă a patrimoniului public și/sau privat afectat serviciului.

CAPITOLUL IV Termenul

Art. 7. - Durata contractului de servicii este de 2 ani (12 luni).

Art. 8. - În momentul în care Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor la nivelul județului Cluj va deveni operațional, prezentul contract se va rezilia.

CAPITOLUL V Prețul și garanția de bună execuție

Art. 9. - (1) Operatorul se obligă să presteze activitățile ce fac obiectul prezentului contract.

Art. 10. - Prețul serviciului este de lei / tona fara TVA.

Prestatorul are obligația ca, în termen de 15 zile de la data semnării prezentului contract, să constituie garanția de bună execuție în cuantum de 5 % din valoarea totală a contractului, fara TVA, respectiv _____ lei, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, și a prevederilor legii.

Art. 11. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

Art. 12. În cazul în care garanția este folosită de către achizitor datorită neexecutării în mod culpabil a obligațiilor contractuale, aceasta trebuie completată până la cuantumul inițial în maxim 2 luni.

CAPITOLUL VI Drepturile părților Drepturile prestatorului

Art. 13. - Prestatorul are următoarele drepturi:

1. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de servicii;
2. de a încasa tariful pentru serviciul public de salubritate prestat de la achizitor;
3. de a întrerupe prestarea serviciului public de salubritate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Comuna Lăzarea, conform legislației în vigoare;
4. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
5. de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost, pe baza documentației de fundamentare, întocmită în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui ANRSC nr. 109/2007 de aprobare a Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciul de salubritate.
6. de a refuza transportarea cantităților de deșeuri în următoarele cazuri:
 - deșeurile care nu fac obiectul prezentului contract;
 - cantitățile care nu sunt depozitate în contracte standardizate;

Drepturile achizitorului

Art. 15. - Achizitorul are următoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de servicii;
2. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de servicii din motive excepționale legate de interesul național sau local;
3. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de salubritate;
4. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere intercomunitară;
5. de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului public de salubritate;
6. de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către prestator, în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
7. de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care prestatorul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de servicii.

CAPITOLUL VII

Obligațiile părților

Obligațiile prestatorului

Art. 16. - Prestatorul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente:
 - a) autorizația de funcționare, potrivit legii;
 - b) autorizația de operare eliberată de autoritatea administrației publice locale;
 - c) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
2. să respecte angajamentele luate prin contractul de servicii;
3. să respecte prevederile Caietului de Sarcini, să servească toți utilizatorii din aria de acoperire;
4. să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de servicii și cu prevederile legale în vigoare;

5. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
6. să efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor regulamentului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
7. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
8. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
9. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
10. în cazul în care prestatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului, va notifica de îndată acest fapt achizitorului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului;

Art. 17. - Clauzele privind obligațiile prestatorului se completează cu prevederile caietului de sarcini parte integrantă din prezentul contract.

Obligațiile achizitorului

Art. 18. - Achizitorul are următoarele obligații:

1. să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;
2. să stabilească și să aprobe taxele pentru serviciile de salubritate;
3. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de servicii;
4. să-și asume pe perioada derulării contractului de servicii toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractele de servicii;
5. să nu-l tulbure pe prestator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de servicii;
6. să notifice prestatorul asupra apariției oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor prestatorului.
7. pune la dispoziția prestatorului datele privind numărul utilizatorilor persoane fizice și juridice; numărul gospodăriilor, precum și alte date necesare derulării contractului;
8. colectează contravaloarea prestației de la populație.

CAPITOLUL VIII

Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art. 19. - (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciilor publice de salubritate.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul public de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

Art. 20. - Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate se referă la:

- a) situația îndeplinirii parametrilor din contractul de servicii (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);
- b) relațiile generale operator-utilizator;
- c) situația personalului: număr, structura, accidente de muncă, stare de sănătate;

d) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:

- modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de servicii;

e) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.

Art. 21. - Indicatorii de performanță minimali, generali și garantați pentru serviciile efectuate sunt stabiliți în Caietul de sarcini.

CAPITOLUL IX

Modul de derulare a contractului și de încasare a facturilor

Art. 22. În cadrul viitoarelor prestații ce se vor derula pe perioada de valabilitate a contractului de servicii, determinarea exactă a volumului cantitativ-valoric de deșuri menajere se va realiza cu prilejul colectărilor, pe baza bonurilor, confirmate de persoanele împuternicite de către autoritatea contractantă, pentru supravegherea operațiunilor.

Volumul deșeurilor menajere va putea varia, în unele săptămâni sau luni, în mod sensibil, față de volumul estimat, dar nu va putea depăși, cantitativ-valoric, volumul maxim estimat al contractului.

După expirarea termenului de plată, prestatorul are dreptul de a calcula majorări de întârziere de 0,01% pe zi la valoarea facturii, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL X

Încetarea contractului

Art. 23. - (1) Prezentul contract de servicii încetează în următoarele situații:

- la expirarea duratei stabilite prin contractul de servicii
- în cazul constatării unor abateri grave ale prestatorului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către achizitor și cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;
- în cazul constatării unor abateri grave ale achizitorului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către prestator și cu plata unei despăgubiri în sarcina achizitorului;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către achizitor, dar numai cu plata de despăgubiri juste și prealabile în sarcina prestatorului;
- în cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când prestatorul se afla în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare fără plata unei despăgubiri;
- în cazul în care „Sistemul de management al deșeurilor în județul Cluj” va deveni operațional contractul va înceta de drept.

CAPITOLUL XI

Forța majoră

Art. 24. - Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de servicii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invoca forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 ore producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 48 de ore de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de servicii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XII

Răspunderea contractuală

Art. 25 – (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de servicii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini sau de legislația în vigoare, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune interese.

CAPITOLUL XIII

Litigii

Art. 26. - (1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de servicii, se vor rezolva pe cale amiabila între parti, în caz contrar, acestea sunt de competența instanței judecătorești de la sediul Achizitorului.

CAPITOLUL XIV

Acte normative de referință

Art. 27. - Prezentul contract de servicii are la baza următoarele documente de referință:

- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor L98/2016;
- OUG nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL XIV

Clauze finale

Art. 28 - Modificarea prezentului contract de servicii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Achizitorul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de servicii, cu notificarea prealabilă a prestatorului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

Prezentul contract de servicii împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul sau reprezintă voința părților.

Prezentul contract de servicii intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în exemplare.

Art. 29. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile Caietului de sarcini.

Achizitor
Comuna Savadisla

Prestator
