

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SAVADISLA

HOTĂRÎRE

pentru aprobarea regulamentului de organizare si
functionare a consiliului local

Consiliul local al comunei Savadisla întrunit in sedinta
ordinara la data de **24 noiembrie 2016**;

Avind in vedere prevederile OG.35/2002 privind
regulamentul -cadru de organizare si functionare a consiliilor locale , cu
modificarile ulterioare

In temeiul art.35 alin.9 si art.45 din L.215/2001 – legea
administratiei publice locale , republicata , cu modificarile si completarile
ulterioare :

HOTĂRAȘTE

Art.unic Se aprobă **REGULAMENTUL DE
ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI SAVADISLA** conform anexei care face parte integrantă din prezenta
hotarîre .

Savadisla la 24 noiembrie 2016

Nr. 89

PRESEDINTE DE SEDINTA
Boldizsar -Zeik Levente- Zoltan

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
Dumitru Moldovan

Nr.total consilieri in functie 13
Nr. consilieri prezenti la sedinta 13
Nr. voturi PENTRU 13
Nr. voturi IMPOTRIVA -
Abtineri -

Anexa la hot. nr. ⁸⁹..... din ^{24.11.}.....2016

REGULAMENTUL
DE
ORGANIZARE si FUNCTIONARE
A CONSILIULUI LOCAL
AL
COMUNEI SAVADISLA

20 1 6

CAPITOLUL I Constituirea Consiliului Local

ART.1. (1) Constituirea consiliilor locale se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art. 38 alin. (1) și (1[^]1) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră .

ART.2. (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 consilieri dintre cei mai tineri asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul unității administrativ-teritoriale prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la Biroul electoral de circumscripție. Dosarele vor fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică numai în condițiile în care procedura de validare a mandatului primarului este finalizată.

ART.3. (1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicarea de mâini, o Comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru Comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 3 alin (2). Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor Comisiei de validare se face individual, prin votul deschis a majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în Hotărârea nr.1.

ART.4. Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art. 4 alin. (3),

(1) După alegerea Comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă și se elaborează propunerile de validare sau invalidare a mandatelor. În acest scop se

încheie un proces verbal al cărui model este prezentat în anexa nr.1 a OG. Nr. 35/2002 privind aprobarea Regulamentului –cadru de organizare si functionare a consiliilor locale.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier dar optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat în vederea validării dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe această listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscriși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de Comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către Biroul electoral potrivit prevederilor Legii nr.115/2015 pentru alegerea autoritatilor administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr.393/2004 privind statutul alesilor locali
Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5) În cazul în care până la data validării un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului, mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant de pe listă.

ART.5.(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordinea alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărui mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează într-o hotărâre care se comunică de îndată consilierilor care au absentat.

(3) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

ART. 6. (1) După validarea mandatelor potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ de către fiecare consilier în parte conform art.32 din L.215/2001: „*Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei SAVADISLA. Așa să-mi ajute Dumnezeu!*”

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă pe Constituție și dacă este cazul pe Biblie va pronunța cuvântul „JUR” după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(6) În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

(7) Consiliul local se declară legal constituit, dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

(8) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește timp de două luni consecutiv, deși a fost convocat conform prevederilor legale

b) în cazul în care nu a adoptat în 3 ședințe ordinare consecutive nicio hotărâre;

c) în situația în care numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți.

Primarul, viceprimarul, secretarul unității administrativ-teritoriale, prefectul sau orice altă persoană interesată poate să sesizeze instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

(9) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși pe listele electorale ale unității administrativ-teritoriale.

(10) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul unității administrativ-teritoriale va rezolva problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, potrivit competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(11) În situația excepțională în care primarul se află în imposibilitatea exercitării mandatului în conformitate cu prevederile art. 60 sau art. 69-71, consiliul local este dizolvat în condițiile alin. (1)-(6), iar funcția de secretar al unității administrativ-teritoriale este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare în condițiile art. 89 alin. (1) și (2) și, după caz, art. 92 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să exercite atribuțiile de secretar al unității administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar în conformitate cu prevederile legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

(12) În cazul dizolvării consiliului local în condițiile art. 55 alin. (1) lit. a) și b), acesta se reconstituie din membrii supleanți, convocarea consilierilor supleanți fiind făcută de către prefect.

Ședința de reconstituire este legal întrunită dacă la aceasta participă un număr de membri supleanți mai mare decât jumătate plus unu din numărul total al consilierilor din consiliul local respectiv.

Prevederile art. 30 alin. (2)-(5) și ale art. 31-35 din L.215/2001 se aplică corespunzător.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea 1 Președintele de ședință

ART.7. (1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

(3) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor Consiliului. Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în Hotărârea nr. ...

(4) Hotărârile nr..... se semnează de către președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

(5) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de președintele de ședință și citirea hotărârii de validare a mandatului primarului de reprezentantul Judecătoriei, se trece la depunerea jurământului de către primar.

ART. 8. (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) Conduce ședințele consiliului local;
- b) Supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării cu ajutorul secretarului comunei, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și abținerilor;
- c) Semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- d) Asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) Supune votului consilierilor orice problema care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) Aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului Local .

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA A 2-A Alegerea Viceprimarului

Art.9.(1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi viceprimarul comunei .Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de către grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, după cum urmează: fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, pe buletinul de vot se scrie „DA” în dreptul numelui celui pe care dorește să-l voteze sau se trece semnul X în dreptul celui pe care dorește să îl voteze.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

ART.10. În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

ART.11. Alegerea viceprimarului va fi consemnată în Hotărârea nr.... a consiliului local. Viceprimarul își păstrează statutul de consilier local fără a beneficia de indemnizația de consilier.

Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care

mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Viceprimarul poate fi destituit în condițiile legii.

La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau schimbarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

În situația în care funcția de viceprimar devine vacant, consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care va îndeplini temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției, și care va primi o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de viceprimar pe perioada exercitării funcției.

SECȚIUNEA A 2-A Atribuțiile Consiliului Local

ART.12 (1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

- a) aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
- b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;
- c) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

- a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;
- c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
- d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
- e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodării apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația;

2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

3. sănătatea;

4. cultura;

5. tineretul;

6. sportul;

7. ordinea publică;

8. situațiile de urgență;

9. protecția și refacerea mediului;

10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

11. dezvoltarea urbană;

12. evidența persoanelor;

13. podurile și drumurile publice;

14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;

15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

16. activitățile de administrație social-comunitară;

17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

19. alte servicii publice stabilite prin lege;

b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;

c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

d) poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

e) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;

f) poate solicita informări și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(8) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.

(9) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

Art.13 Persoanele împuternicite să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți comerciale, regii autonome de interes local, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, respectându-se configurația politică de la ultimele alegeri locale..

COMISIILE DE SPECIALITATE

ART.14.(1) Consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membrii, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ-teritorială și ponderea formațiunilor politice în consiliul local.

Denumirea și domeniile de activitate ale comisiilor sunt:

Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, administrarea domeniului public și privat al comunei, protecția mediului, servicii și comerț., Comisia de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, amenajarea teritoriului și urbanism, apărarea ordinii și liniștii publice și a drepturilor omului, relația cu societatea civilă și Comisia de specialitate pentru învățământ, cultură, sport și turism, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială

Pot fi membrii ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali .

Se constituie următoarele comisii de specialitate :

COMISIA NR.1

Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, administrarea domeniului public și privat al comunei, protecția mediului, servicii și comerț

COMISIA NR. 2

Comisia de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, amenajarea teritoriului și urbanism, apărarea ordinii și liniștii publice și a drepturilor omului, relația cu societatea civilă

COMISIA NR.3

Comisia de specialitate pentru învățământ, cultură, sport și turism, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială.

ART.15.(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiștii din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi, să se desfășoare cu ușile închise.

ART.16.(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de regulă de fiecare grup de consilieri sau consiliu, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, în limita posibilităților opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

(4) Nominalizarea membrilor în comisii se face prin prezentul regulament odată cu adoptarea lui de către consiliul local.

ART.17. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și un secretar.

ART.18. (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a. Analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local
- b. Se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c. Întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- d. Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătura cu activitatea lor.

ART.19.(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a. Asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b. Convoacă ședințele comisiei;
- c. Conduce ședințele comisiei;
- d. Propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e. Participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f. Susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g. Anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.
- h. Asigură menținerea ordinii și respectarea normelor de desfășurare a ședințelor;

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliul local.

ART.20. Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a. ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

- b. asigură redactarea avizelor și proceselor verbale, etc.
- c. numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;

ART.21.(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi, a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

ART.22. Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

ART.23. (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia prezintă sau va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței consiliului local o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin (2) și (3) se prezintă secretarului comunei, care se va îngrijii de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

ART.24. Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărâ ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia, când este vorba de persoane.

ART.25.(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

ART.26. Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărâ retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

ART.27.(1) Comisiile de specialitate vor organiza cel puțin 1 ședință de comisie într-o lună.

(2) Pentru participarea la ședințele comisiilor de specialitate consilierii au dreptul la o indemnizație pentru fiecare ședință, dar nu mai mult de două ședințe pe luna. Indemnizația este prevăzută de art.34 alin.2 din L.393/2004 privind Statutul aleșilor locali cu modificările ulterioare și reprezintă 5 % din indemnizația primarului comunei stabilită pentru luna decembrie 2013. Cuantumul indemnizației se va schimba odată cu modificările intervenite în legislație.

ART.28.(1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilește prin hotărâre a consiliului local. La componență se va avea în vedere ponderea formațiunilor politice în consiliul local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propunerile concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

ART.29. Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce le revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin Hotărârea nr.6 a Consiliului Local, ținându-se cont de ponderea formațiunilor politice în Consiliul Local.

SECȚIUNEA A 4-A

Alte dispoziții

ART.30.(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele Judecătoriei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin (1) al art.8. folosindu-se procedura stabilită în același text.

ART.31.(1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiu de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe, un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă și prefectul sau reprezentantul său, precum și reprezentanți ai consiliului județean, ai Guvernului sau Parlamentului aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct.

ART.32.(1) Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal de ședință.

(2) În caz de vacanță a funcției de primar, precum și în caz de suspendare din funcție a acestuia, atribuțiile ce îi sunt conferite prin prezenta lege vor fi exercitate de drept de viceprimar sau, după caz, de unul dintre viceprimari, desemnat de consiliul local cu votul secret al majorității consilierilor locali în funcție, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției, și care va primi o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar pe perioada exercitării funcției.

(2) În situația excepțională în care primarul se află în imposibilitatea exercitării mandatului în conformitate cu prevederile art. 60 sau art. 69 și 70, consiliul local este dizolvat în condițiile alin. (1)-(6), iar funcția de secretar al unității administrativ-teritoriale este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare în condițiile art. 89 alin. (1) și (2) și, după caz, art. 92 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să exercite atribuțiile de secretar al unității administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale

comunei, oraşului sau municipiului, până la ocuparea funcţiei publice de conducere de secretar în conformitate cu prevederile legislaţiei privind funcţia publică şi funcţionarii publici.

(3) În situaţia în care sunt suspendaţi din funcţie, în acelaşi timp, atât primarul, cât şi viceprimarul, consiliul local delegă un consilier local care va îndeplini atât atribuţiile primarului, cât şi pe cele ale viceprimarului, până la încetarea suspendării, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor corespunzătoare funcţiei de primar, şi care va primi o indemnizaţie lunară unică egală cu cea a funcţiei de primar." Primarul poate delega atribuţiile ce îi sunt conferite de lege şi alte acte normative viceprimarului, secretarului unităţii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcţionale sau personalului din aparatul de specialitate, precum şi conducătorilor instituţiilor şi serviciilor publice de interes local, în funcţie de competenţele ce le revin în domeniile respective."

ART.33.(1) Fiecare unitate administrativ-teritorială are un secretar salarizat din bugetul local. Secretarul comunei este funcţionar public de conducere, cu studii superioare juridice sau administrative. Secretarul se bucură de stabilitate în funcţie.

(2) Perioada în care persoana cu studii superioare juridice ocupă funcţia de secretar, precum şi funcţii de conducere din aparatul propriu de specialitate al unităţii administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale constituie vechime în specialitate.

(3) Secretarul unităţii administrativ-teritoriale nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancţiunea destituirii din funcţie.

(4) Secretarul unităţii administrativ-teritoriale nu poate fi soţ, soţie sau rudă de gradul întâi cu primarul sau cu viceprimarul, sub sancţiunea eliberării din funcţie.

(5) Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu şi regimul disciplinar ale secretarului unităţii administrativ-teritoriale se fac în conformitate cu prevederile legislaţiei privind funcţia publică şi funcţionarii publici.

(6) Secretarul unităţii administrativ-teritoriale îndeplineşte, în condiţiile legii, următoarele atribuţii:

a) avizează, pentru legalitate, dispoziţiile primarului şi hotărârile consiliului local.

b) participă la şedinţele consiliului local.

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relaţia dintre consiliul local şi primar, precum şi între acesta şi prefect;

d) organizează arhiva şi evidenţa statistică a hotărârilor consiliului local şi a dispoziţiilor primarului;

e) asigură transparenţa şi comunicarea către autorităţile, instituţiile publice şi persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a), în condiţiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;

f) asigură procedurile de convocare a consiliului local, şi efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmeşte procesul-verbal al şedinţelor consiliului local şi redactează hotărârile consiliului local;

g) pregăteşte lucrările supuse dezbaterii consiliului local şi comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) alte atribuţii prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local, de primar după caz.

Prin derogare de la prevederile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, în situaţiile prevăzute la art. 55 alin. (8¹) sau, după caz, la art. 99 alin. (9), secretarul unităţii administrativ-teritoriale îndeplineşte funcţia de ordonator principal de credite pentru activităţile curente.

CAPITOLUL III **Funcţionarea Consiliului Local**

SECŢIUNEA 1

Desfășurarea ședințelor

ART.34. (1) La convocarea primarului sau a unei treimi din consilierii în funcție, consiliul local se întrunește de regula în *ședință ordinară în ultima zi de joi a fiecărei luni, ora 15,00.*

Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale primarului, viceprimarului sau salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului ori conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat dezbaterilor declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun atenției consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea scrisă a cetățenilor;

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului;

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și raportul compartimentului de resort, cu excepția situațiilor prevăzute altfel de lege. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ-teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către Comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(5) Convocarea consiliului local se va face în scris prin intermediul secretarului cu cel puțin 5 zile înainte de ședințele ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare.

În caz de forță majoră și de maxima urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei convocarea consiliului local se poate face de îndată.

ART.35.(1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Pentru participarea la ședințele ordinare ale consiliului local, consilierii locali primesc o indemnizație de ședință egală cu 5% din indemnizația lunară a primarului conform art.34 alin. 2 din L. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali cu modificările ulterioare.

(3) Numarul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația este de 1 ședință ordinară de consiliu și 1-2 ședințe de comisii de specialitate pe lună. Pentru participarea la ședințele extraordinare sau la ședințele de îndată nu se acorda indemnizație de ședință.

(4) Absența consilierului de la ședința consiliului local atrage diminuarea în mod corespunzător a indemnizației lunare.

(5) În exercitarea mandatului consilierii sunt în serviciul colectivității locale și au obligația de a participa în mod nemijlocit la îndrumarea, coordonarea și controlul activității instituțiilor, societăților, regiilor și serviciilor publice constituite și subordonate consiliului local. Consilierii sunt obligați să organizeze trimestrial întâlniri cu cetățenii și să acorde lunar audiențe mediatizate corespunzător. Ședințele extraordinare ocazionate de diverse împrejurări având caracter aleator nu pot fi planificate.

(6) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru președintelui de ședință sau secretarului.

ART.36.(1) Dezbaterile problemelor se face de regulă în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.(1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Timpul alocat dezbaterii la o problemă este de maxim 3 minute de vorbitor, astfel că fiecare formațiune politică are dreptul la un timp

total de dezbateri pentru o problemă proporțional cu numărul consilierilor din Consiliul Local de care poate dispune conform hotărârii consilierilor formațiunii respective. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, la propunerea sa sau a ltui consilier cu votul Consiliului Local în funcție de obiectul dezbaterii și ținând cont ponderea formațiunii politice în Consiliul. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii, în caz contrar președintele de ședință va întrerupe imediat vorbitorul. În caz de nesupunere, consilierul în cauză va fi evacuat imediat din sala de ședințe la dispoziția președintelui sau dacă este cazul cu ajutorul reprezentanților Poliției Comunitare.

În cazul unor probleme deosebite se poate alocă un timp diferit de cel arătat mai sus la propunerea consilierilor cu acordul majorității simple a consilierilor.

ART.37.(1)Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la Regulament.

ART.38. Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri, poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția Consiliului înainte de expirarea timpului alocat. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

ART.39 Este interzisă proferarea de insulte, injurii sau calomnii și agresarea fizică sau morală de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogului dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

ART.40. Nerespectarea prevederilor art.40 atrage după sine evacuarea imediată a consilierului în cauză din sala de ședință și interzicerea dreptului de a mai participa la ședințele consiliului două luni consecutive. Măsura va fi luată imediat de președintele de ședință .

ART.41. Se interzice intrarea în sala de ședințe a consilierilor și a altor persoane sub influența băuturilor alcoolice. În caz de suspiciune președintele de ședință dispune imediat din proprie inițiativă sau la cererea altor consilieri efectuarea testului corespunzător și dacă este cazul evacuarea celui în cauză din sala de ședințe.

Art.42 Pentru fiecare sedinta prin grija secretarului se vor asigura mijloacele tehnice necesare efectuării testului de alcoolemie .

ART.43 În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El dispune imediat evacuarea din sală a persoanelor (consilieri sau altele) care perturbă ședința..

ART.44 Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare, care vor fi supuse la vot înaintea textului inițiatorului în ordinea propunerilor. Amendamentele formulate se supun votului Consiliului Local în ordinea formulării lor.

ART.45 În cazul adoptării unor amendamente formulate anterior, celelalte care contravin acestora se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului. În final se supune la vot proiectul inițiatorului cu amendamentele aprobate.

ART.46 Consilierul evacuat din sala de ședințe indiferent de motiv se consideră absent nemotivat diminuându-i-se corespunzător indemnizația.

SECȚIUNEA a 2-a

Elaborarea proiectelor de hotărâri

15

ART.47 (1) Dreptul la inițiativa pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, viceprimarului, consilierilor locali și cetățenilor, conform legii.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor prevăzute de art. 39 alin. 2 și 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală. În acest scop Secretarul și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

ART.48 (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor conform Legii 215/2001, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu inițiativa de a formula și depune amendamentele.

(3) Operațiunile prevăzute la alin.(2) se realizează prin grija secretarului.

ART.49 (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și a compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau a altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

ART.50 (1) După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel târziu o dată cu invitația pentru ședință.

(3) Avizul comisiei de specialitate a consiliului local este consultativ.

ART.51 (1) Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate a consiliului local și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al primăriei, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia. În cazul în care avizele comisiei de specialitate nu sunt date în timp util se aplică prevederile art. 44 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, în sensul că dacă rapoartele prevăzute la alin. (1) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

(2) Conform prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public precum și ale L.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, autoritățile și instituțiile publice sunt obligate să asigure persoanelor, la cererea acestora, informațiile de interes public, solicitate în scris sau verbal. De asemenea autoritatea administrației publice va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

SECȚIUNEA a 3-a **Procedura de vot**

ART.52 (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

16

(3) Consiliul local hotărâște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara cazului în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

ART.53 (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra" în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

ART.54 (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urmă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

ART.55 (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau Regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(3) Dacă în sala de ședință nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

(4) Hotărârile consiliului local se semnează de președintele de ședință, ales în condițiile prevăzute la art. 35 din L.21/2001 și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretar.

(5) În cazul în care președintele de ședință refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3-5 consilieri locali.

(6) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor locali prezenți, care va conduce ședința respectivă. Acesta exercită atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință

ART.56 Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze votul exprimat.

ART.57 Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

ART.58 (1) Consilierii pot dresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

ART.59 Interpelarea constă într-o cerere scrisă prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului.

ART.60 Consilierul poate solicita informații necesare desfășurării mandatului prin cerere scrisă numai prin intermediul aparatului propriu al consiliului local de la diferite compartimente. Compartimentele vizate vor răspunde în scris în termen de maxim 10 zile prin intermediul aparatului Consiliului Local.

17

Prin excepție, pentru cazuri de urgență, consilierul local se va adresa, în scris, direct sefului de compartiment sau înlocuitorului acestuia, cu respectarea normelor de civilizație și respect reciproc. Seful de compartiment, respectiv înlocuitorul acestuia, va răspunde de îndată solicitărilor consilierului local respectiv.

ART.61 (1) Orice cetățean sau persoană juridică are dreptul să se adreseze, numai în scris cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul local analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL IV

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

SECȚIUNEA 1

ART.62 După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv.

ART.63 (1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantumul și în condițiile stabilite de lege, conform art.35 din prezentul regulament.

(2) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

ART.64 Schimbările survenite în activitatea consilierului în timpul exercitării mandatului care au legătură cu calitatea de consilier se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

ART.65 Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât din motive obiective sau în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

ART.66 Consilierii locali care absentează nemotivat la două ședințe consecutive vor fi sancționați, potrivit prevederilor regulamentului și a legislației în vigoare.

ART.67 Consilierul poate demisiona prin cerere scrisă adresată consiliului. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite de Regulament și lege.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile membrilor Consiliului local

ART.68 (1) Consilierii locali ai comunei Savadisla au dreptul la o LEGITIMAȚIE SPECIALĂ DE CONSILIER, eliberată de către PRIMAR pe perioada întregă a mandatului în exercițiu.

(2) Consilierii locali au dreptul să participe ca persoane oficiale la toate manifestările publice, organizate în comuna SAVADISLA asumându-și obligațiile cetățenești ce se impun.

(3) Consilierii locali au acces la documente de serviciu oficiale ale pPrimăriei puse la dispoziție de aparatul propriu la cerere scrisă dacă în exercitarea mandatului propriu se impun astfel de cerințe, cu aprobarea specială a primarului.

(4) În conformitate cu prevederile art.34 alin.1 și art.23 alin 1 și 2 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, consilierii locali, primarul și viceprimarul fiind în serviciul colectivității

locale a comunei SAVADISLA se bucură de protecția organelor de ordine publică și apărare, acordate de lege privind statutul aleșilor locali.

(5) Consilierii au dreptul la rechizite de birou strict necesare desfășurării corespunzătoare a mandatului lor.

(6) Fiecare comisie va avea la dispoziție sala de sedinte, special amenajată pentru desfășurarea ședințelor de comisie și a audiențelor.

CAPITOLUL V Dispoziții finale

ART.69 Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor legilor în vigoare și a prezentului regulament.

ART 70. La ședințele consiliului local (ordinare sau extraordinare) prin grija primarului sau al viceprimarului va fi prezent în instituție cel puțin 1 reprezentant al primăriei care va pune în aplicare dispozițiile prevăzute în prezentul regulament stabilite în sarcina primăriei ..

ART.71. În cazul ședințelor de comisii prerogativele președintelui de ședință trec în sarcina președintelui comisiei de specialitate, iar punerea în aplicare a dispozițiilor în caz de nesupunere revine în sarcina reprezentanților primăriei care asigură paza instituției.

ART.72. Consiliul local are obligația ca în 60 zile de la constituirea în componență completă să înființeze comisiile speciale prevăzute de lege. Deasemenea va lua măsuri ca ori de câte ori modificarea legislației impune constituirea unor noi comisii acestea să se realizeze potrivit legii. La înființarea oricărei comisii speciale componența comisiei va fi stabilită în conformitate cu ponderea formațiunilor politice în consiliul local.

ART.73. Prezentul regulament poate fi completat și modificat în timp, printr-o altă hotărâre a Consiliului local al comunei SAVADISLA.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Boldizsar- Zeik Levente –Zoltan



SECRETARUL COMUNEI SAVADISLA

Dumitru Moldovan