

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SAVADISLA

HOTARIRE

privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și funcționarea compartimentului de achiziții publice și juridic

Consiliul local al comunei Savadisla întrunit în ședința extraordinară la data de2017

Analizând referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei, în calitate sa de inițiator, raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului Local ;

Având în vedere prevederile L.98 din 2016 privind achizițiile publice; art. 11 alin. (4) și art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. e) și alin. (7) lit. a) și c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 13 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006; art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; art. 942 și următoarele din Codul civil, referitoare la contracte sau convenții; Codului muncii; Statutului Asociației Comunelor din România, precum și de cele ale Statutului Filialei Județene Cluj a Asociației Comunelor din România; Hotărârii Consiliului Local al comunei Savadisla privind aderarea comunei SAVADISLA la Asociația Comunelor din România, Legii nr.514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și alin. (2) lit. f), art. 61 alin. (1) și (2), art. 62 alin. (1), precum și ale art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3), alin. (5), alin. (6) și alin. (7) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTAREȘTE

Art. 1. - (1) Se însușește Acordul de cooperare privind organizarea și funcționarea compartimentului de achiziții publice și juridic, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Obligațiile financiare rezultate din Acordul de cooperare prevăzut la alin.1 pe întreaga durată de existență a acestuia, se suportă din bugetul local al comunei Savadisla și sunt în suma de 4.000 lei/lună pentru postul de consilier juridic.

Art. 2. - Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către primarul comunei Savadisla .

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Savadisla, Instituției Prefectului -Județul Cluj și Filialei Județene Cluj a Asociației Comunelor din România și se aduce la cunoștință publică pe pagina de internet a primăriei [www.primaria savadisla.ro](http://www.primaria.savadisla.ro)

Săvădisla la 11 aprilie 2017

Nr.18

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Neamt Viorel Claudiu

Neamt



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Dumitru Moldovan

[Handwritten signature]

Nr.total consilieri in functie
Nr.consilieri prezenți la ședință13
Nr. voturi „pentru „12
Nr. Voturi „ contra „
„Abțineri „

Filiaja Județeană Cluj a Asociației comunelor din România
Sediul secundar: Cluj-Napoca, Bulevardul 21 Decembrie 1989, nr.58, camera 22
Ovidiu COLCERIU – președinte,
Tel. 0264-282810; fax. 0264-282805, 0743-068220; primar@primariasinpaul.ro
Marin-Gavrilă MARC- director executiv,
Tel/fax. 0264-503311; Tel.0264-371270, 0745-929970, 0769-021732,
marinmarc@gmail.com; marinmarc@acorcluj.ro, www.acorcluj.ro

ACORD DE COOPERARE

pentru organizarea și funcționarea compartimentului achiziții publice și juridic
încheiat astăzi,

Preambul

Obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, iar cooperarea în asigurarea serviciilor de achiziții publice și juridice reprezintă o oportunitate în atingerea acestui deziderat, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre entități.

Scopul acordului de cooperare este de a facilita asigurarea serviciilor de achiziții publice și juridice pentru fiecare entitate publică participantă la acord, urmărindu-se crearea unei relații profesionale de cooperare pentru minimizarea eforturilor umane, materiale și financiare și maximizarea aportului activității de audit la realizarea obiectivelor entității.

În baza acordului de cooperare entitățile participante se angajează la o colaborare pe termen lung care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea activităților de achiziții publice și juridice.

Prezentul acord de cooperare funcționează pe baza unui set de reguli stabilite de comun acord, aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice participante la acord și prevăzute în conținutul său.

Părțile acordului de cooperare:

Filiaja Județeană Cluj a Asociației Comunelor din România, cu sediul social în localitatea Gilău, str. Principală, nr.723, județul Cluj și sediul secundar în Bulevardul 21 Decembrie 1989, nr.58, cam.22, Cluj-Napoca, reprezentată prin domnul Ovidiu COLCERIU, având funcția de președinte, ca structură asociativă organizatoare și

Comuna SAVADISLA cu sediul în localitatea .Savadisla nr.35județul Cluj reprezentată de domnul TAMAS GEBE ANDREI, având funcția de PRIMAR, împuternicit prin Hotărârea nr.din adoptata de Consiliul local al comunei Savadisla în calitate de participantă la acordul de cooperare;
convin să încheie următorul acord în baza căruia stabilesc să realizeze în cooperare asigurarea serviciilor juridice spre beneficiul tuturor entităților publice locale participante, denumit în continuare acord de cooperare, prin care prevăd următoarele:

CAPITOLUL I

Obiectul acordului de cooperare

Art. 1. - Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea entităților publice locale semnatare, prin reprezentanții legali, în vederea organizării și funcționării compartimentului de achiziții publice și juridic, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 2. - Acordul de cooperare stabilește drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea serviciilor de achiziții publice, atribuțiile specifice compartimentului achiziții publice și juridic care va desfășura aceste activități, reglementează obligațiile financiare ale entităților participante și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor în posesia cărora vor intra oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

Art. 3. - Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se angajează de a acționa consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

- a) menținerii independenței juridice, decizionale și financiare a fiecărei entități publice participante;
- b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor de servicii de achiziții publice și juridice cu resursele disponibile între entitățile publice participante;
- c) irevocabilității pe cale unilaterală a acordului de cooperare;
- d) respectării reciproce a confidențialității în derularea activităților de achiziții publice și juridice și a raportării rezultatelor acestora.

CAPITOLUL II

Drepturile și obligațiile părților în organizarea și funcționarea compartimentului achiziții publice și juridic

Art. 4. - Entitățile publice partenere au următoarele drepturi:

- a) propunerea unor obiective de achiziții publice și juridice, specifice entității publice, de către compartimentul achiziții publice și juridic;
- b) solicită și beneficiază de servicii de achiziții publice și/sau juridice pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemului de achiziții publice și juridic care să asigure atingerea obiectivelor entității publice;
- c) să fie informată în mod exclusiv și operativ asupra problemelor și iregularităților constatate în activitatea compartimentului;
- d) să primească în mod exclusiv documentele referitoare la derularea achizițiilor publice realizate la propria entitate și/sau documentele juridice ale acțiunilor derulate;
- e) hotărăște independent asupra acțiunilor necesare implementării recomandărilor formulate în baza misiunilor de audit intern realizate.

Art. 5. - Entitățile publice partenere își asumă următoarele obligații:

- a) respectarea metodologiei de achiziții publice, respectiv documentarea temeinică, participarea la ședințe, analiza și avizarea documentelor procedurale elaborate, furnizarea în scris sau verbal a informațiilor solicitate ș.a; respectarea prevederilor legale în vigoare la solicitarea de servicii din partea juristilor din compartiment;
- b) asigurarea accesului la date, informații și documente a angajaților responsabili de aceste activități;
- c) asigurarea logisticii necesare desfășurării activităților de achiziții publice și juridice, respectiv spații adecvate, acces la sistemele IT și de comunicații, furnituri de birou etc.;
- d) estimarea costurilor necesare realizării serviciilor de achiziții publice și/sau juridice solicitate în cursul exercițiului financiar și cuprinderea acestor angajamente în buget.

Art. 6. - Entitatea publică organizatoare își asumă obligațiile următoare:

- a) constituirea unui compartiment achiziții publice și juridic, având o dimensiune corespunzătoare, în vederea asigurării realizării activităților planificate, în conformitate cu prevederile legale în domeniu;

- b)** asigurarea spațiului necesar și adecvat pentru organizarea și desfășurarea activităților compartimentului achiziții publice și juridic;
- c)** asigurarea procesului de recrutare și angajare a personalului adecvat pentru compartimentul achiziții publice și juridic;
- d)** asigurarea condițiilor necesare de pregătire profesională a angajaților din compartimentul achiziții publice și juridic, la nivelul cerințelor legale.

CAPITOLUL

III

Atribuțiile compartimentului achiziții publice și juridic

Art. 7. – Compartimentul achiziții publice și juridic asigură realizarea serviciilor de achiziții publice și juridice la entitățile publice partenere pe baza unui program de lucru, aprobat de reprezentantul legal al acestora.

Art. 8. - În exercitarea activităților sale, compartimentul achiziții publice și juridic are următoarele atribuții specifice:

- a)** elaborarea planului de muncă propriu privind exercitarea serviciilor de achiziții publice și juridice în cadrul acordului de cooperare;
- b)** efectuarea în condiții de calitate a serviciilor de achiziții publice și juridice la entitățile publice partenere;
- c)** raportarea rezultatelor serviciilor de achiziții publice și/sau juridice, respectiv a constatărilor, concluziilor și recomandărilor, numai către conducătorii entităților publice la care desfășoară activitatea de muncă respectivă;
- d)** raportarea operativă și exclusivă a problemelor și iregularităților constatate, către conducătorul entității publice la care desfășoară activitatea;
- g)** asigurarea confidențialității datelor și informațiilor rezultate în urma activităților de achiziții publice și juridice desfășurate.

Art. 9. - Realizarea serviciilor de achiziții publice și juridice se realizează în mod echitabil pentru toate entitățile publice locale partenere, în funcție de activitățile solicitate și de resursele financiare angajate.

Art. 10. – Compartimentul achiziții publice și juridic asigură efectuarea serviciilor de achiziții publice și juridice solicitate de către comunele participante la acordul de cooperare, și formulează recomandări și concluzii pentru îmbunătățirea activității acestora.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile financiare ale părților

Art. 11. - În vederea realizării în comun a serviciilor de achiziții publice și juridice părțile sunt de acord să susțină financiar organizarea și funcționarea compartimentului achiziții publice și juridic.

Art. 12. - Asigurarea evidențelor privind tipul activităților desfășurate, precum și a costurilor acestora sunt în responsabilitatea entității organizatoare; recuperarea acestora se realizează prin facturarea în cota parte ce revine fiecărei entități publice partenere.

Art. 13. - Cheltuielile decontate între entitatea publică locală/structura asociativă organizatoare și entitățile publice partenere se referă la:

- a)** salarii și alte drepturi de personal acordate persoanelor din cadrul compartimentului achiziții publice care au realizat activitățile respective;
- b)** obligațiile către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele oricărui fond special, rezultate în urma acordării drepturilor de personal;

c) cheltuielile privind deplasările personalului angajat, pentru realizarea activităților specifice în funcție de sumele aprobate de reprezentantul entității publice partenere.

Art. 14. - Celelalte cheltuieli materiale, ocazionate de funcționarea compartimentului achiziții publice și juridic sunt în sarcina entității publice locale/structurii asociative organizatoare sau se decontează pe baza unor cote stabilite de comun acord, prin acordul de cooperare sau prin hotărârea adunării generale, hotărârea parteneriatului pentru achiziții publice, decizia consiliului director sau dispoziția președintelui structurii asociative.

Art. 15. - Cheltuielile cu organizarea și funcționarea compartimentului achiziții publice și juridic sunt repartizate în mod corespunzător, pe fiecare entitate publică parteneră, în funcție de numărul de zile/angajat prestate și sunt specificate în acordul de cooperare.

Nivelul cotei-părți se stabilește și se achită lunar, nu poate fi fracționat și este stabilit la următoarele sume:

- pentru consilier juridic 4.000 lei/lună;

Art. 16. - Entității publice organizatoare îi revin obligațiile de achitare a drepturilor bănești convenite personalului compartimentului achiziții publice și juridic, contribuțiile la bugetul general consolidat care decurg din încheierea unui contract de muncă (asigurări sociale, șomaj, asigurări sociale de sănătate, impozit salarii etc.) și de depunere a declarațiilor fiscale legate de acestea.

CAPITOLUL V

Clauza de confidențialitate

Art. 17. - Informațiile, datele și documentele utilizate de angajații din cadrul compartimentului achiziții publice și juridic în cadrul desfășurării activităților specifice sunt confidențiale.

Art. 18. - Documentele specifice activităților de achiziții publice și juridice sunt comunicate sau puse atât la dispoziția exclusivă a entității publice unde au fost realizate, cât și la dispoziția organelor stabilite expres de lege cu drept de control și evaluare a activităților desfășurate.

Art. 19. - Prin clauza de confidențialitate părțile convin ca, pe toată durata acordului de cooperare și după încetarea acestuia, să nu solicite de la personalul compartimentului achiziții publice și juridic date sau informații care privesc oricare dintre celelalte entități implicate în acțiunea de cooperare și de care aceștia au luat cunoștință în timpul exercitării activităților specifice.

Art. 20. - Angajații din cadrul compartimentului achiziții publice și juridic asigură confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor între entitățile publice participante la acordul de cooperare.

Art. 21. - Divulgarea unor date, informații sau documente de natură a aduce prejudicii entităților publice partenere se sancționează potrivit legilor în vigoare.

CAPITOLUL VI

Forța majoră și litigii

Art. 22. - Niciuna dintre entitățile publice partenere nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea se datorează unei cauze de forță majoră.

Art. 23. - Forța majoră reprezintă orice situație imprevizibilă și insurmontabilă care împiedică entitățile publice partenere să își îndeplinească obligațiile.

Art. 24. - Entitatea publică parteneră care invocă forța majoră este obligată să notifice celorlalte entități membre ale cooperării, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

Art. 25. - Orice diferend sau neînțelegere decurgând din interpretarea sau din executarea prezentului acord de cooperare vor fi soluționate de entitățile publice partenere pe cale amiabilă.

Art. 26. - În cazul în care soluționarea diferendului pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre entitățile publice partenere va fi soluționat de către instanțele competente, conform legislației române.

CAPITOLUL VII

Durata și încetarea acordului de cooperare

Art. 27. - Acordul de cooperare se încheie pe o perioadă nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții entităților publice partenere.

Art. 28. - Modificarea sau încetarea prezentului acord de cooperare în cursul derulării lui se poate face pentru motive obiective, întemeiate, neimputabile părților, prin acordul de voință al părților.

Art. 29. - Prezentul acord de cooperare poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice partenere.

Art. 30. - Leșirea din cooperare se poate realiza la sfârșitul exercițiului financiar, în caz contrar entitatea publică își asumă responsabilitatea suportării cheltuielilor ce îi revin din acordul de cooperare pentru întregul exercițiu financiar.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 31. - Părțile convin să se întrunească o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie, pentru analiza rezultatelor aplicării acordului de cooperare, formularea de direcții de eficientizare a cooperării, precum și actualizarea și modificarea acordului de cooperare.

Art. 32. - Prezentul acord de cooperare nu poate fi completat sau modificat decât cu acordul scris și expres al entităților publice partenere.

Art. 33. - Acordul de cooperare a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală (art. 11 și 46);
- Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Legii nr.514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
- Legii-cadru privind descentralizarea nr. 195/2006 (art. 13);
- Legii nr. 273/2006 privind Legea finanțelor publice locale (art. 35);
- Ordinului ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 232/2.477/2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale.

*

* *

prezentul acord de cooperare a fost încheiat în două exemplare, toate cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară, astăzi data de

SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR PĂRȚILOR:

PREȘEDINTELE FIL. JUD. CLUJ A.Co.R., Ovidiu COLCERIU	
L.s.	1. Semnătura
	2. Data semnăturii
	3. Înregistrat sub nr.

PRIMARUL COMUNEI SAVADISLA	
L.s.	1. Semnătura
	2. Data semnăturii
	3. Înregistrat sub nr.